

消防団のデジタル技術活用に関する情報提供依頼実施要領

I 基本事項

1. 提供を依頼する情報

発災対応力強化に資するシステム、アプリケーション、サービスに関する下記 件の情報

- ・ 水利環境位置情報サービス
- ・ 資機材情報サービス
- ・ 団員情報サービス
- ・ 現場情報サービス
- ・ 出動結果等報告サービス

2. 提出物

1. の5件のうち1件以上について別に示すとおり。

3. 提出期限

令和7年 8月 8日 正午 までにご提出をお願いいたします。

4. 提出方法

5. に定める提出先へ電子メール、又は持参により提出してください。

5. 提出先・お問合せ先

五條市 危機統括室 危機管理課 消防係 担当：中谷

〒637-8501

奈良県五條市岡口1丁目3番1号

TEL : 0747-22-4001 (代表)

FAX : 0747-25-0211

e-mail : kikikanri-shoubou@city.gojo.lg.jp

6. その他

- ① 情報提供にかかる費用につきましては、各社にてご負担いただきますようお願いいたします。
- ② 本件情報提供依頼において掲げている各システムの基本条件は、実際のシステム開発等を委託・調達する際の使用や要件定義と内容が一致するものではありません。各位から提供していただいた情報・その他を総合的に勘案したうえで、五條市消防団における発災対応力のさらなる向上のため、デジタル技術活用等による業務効率化、高度化に向けた具体的な取り組みの方向性を検討整理するものです。

Ⅱ「水利環境位置情報サービス」の基本要件

1. 概要

- ・業務概要

消防団員や消防署職員等は五條市または地元住民が認識している消火栓、防火水槽または水利を活用し火災発生時の対応を行っている。消火栓等については、消防用ポンプに繋げる口径が複数サイズあり、統一ではない。地元の水利環境をよく知る人が高齢化しており、今後の水利環境の伝承が課題となってくる。

多方面にある水利情報についてインターネット端末の画面上で可視化したものを消防団員等で最新の状況を共有することにより、発災時に迅速に消火活動を行えるようにしたい。

- ・システム化範囲

システム画面上の操作・閲覧

2. 水利環境位置情報システムへの要求

- ・想定するサービス概要

五條市全体の水利環境について、位置情報及び水利状況について視覚的に確認が行えること。

- ・サービスに期待する主な機能

①モバイル端末のインターネット環境から利用できる。

②搭載情報のデータについて、変更の権限を付与できる。

③水利環境の異常に異常があった場合に、その場所にメモ書きや写真貼付等の方法で事務局に報告できる。

- ・本市導入時に必要となるセキュリティ対策（留意事項）

①最新のセキュリティ対策を講じること。

②データセンターが国内の法令及び裁判管轄が適用される場所にあること。

③ログの出力又は記録する機能があること。

④利用者のID登録・変更・抹消等を行う機能があること。

⑤SSL電子証明書の利用があること。

※上記の留意事項をみたしていなくても情報提供いただきたく存じます。その場合、満たしていない項目を示してください。

Ⅲ「資機材情報サービス」の基本要件

1. 概要

- ・業務概要

消防団員は活動内容に応じて屯所から資機材を消防車両に積載して参集し活動にあたる。しかし、活動状況の変化に応じて新たに必要となる資機材が発生するが、必要となった活動現場から必要資機材が保管されている最も近い屯所がどの屯所であるかは認識しきれていない。資機材の場所や数、状態などを活動現場で認知できることが課題となっている。

各所にある資機材情報についてインターネット端末の画面上で可視化したものを消防団員等で最新の状況を共有することにより、迅速に消火活動を行えるようにしたい。

- ・システム化範囲

システム画面上の操作・閲覧

2. 資機材情報システムへの要求

- ・想定するサービス概要

五條市全体の資機材について、資機材の保管場所や数量について視覚的に確認が行えること。

- ・サービスに期待する主な機能

- ①モバイル端末のインターネット環境から利用できる。
- ②搭載情報のデータについて、変更の権限を付与できる。
- ③資機材に異常や変更があった場合に、その場所にメモ書きや写真貼付等の方法で事務局に報告できる。

- ・本市導入時に必要となるセキュリティ対策（留意事項）

- ①最新のセキュリティ対策を講じること。
- ②データセンターが国内の法令及び裁判管轄が適用される場所にあること。
- ③ログの出力又は記録する機能があること。
- ④利用者のID登録・変更・抹消等を行う機能があること。
- ⑤SSL電子証明書の利用があること。

※上記の留意事項をみたしていなくても情報提供いただきたく存じます。その場合、満たしていない項目を示してください。

IV「団員情報サービス」の基本要件

1. 概要

- ・業務概要

消防団員は団長及び団本部からの指示に従い活動にあたっている。活動現場において、状況の変化に応じて消防団員として特殊な対応が必要となる場合がある。そのような状況において、それぞれの消防団員がどのような技能を有しているかは管理しておらず、団員同士の個人間での情報共有に留まっており、団本部の情報としては情報量が少ない。

- ・システム化範囲

システム画面上の操作・閲覧

2. 団員情報システムへの要求

- ・想定するサービス概要

五條市消防団員の有資格等の情報について特定の権限が付与された者のみ閲覧できる。

- ・サービスに期待する主な機能

- ①モバイル端末のインターネット環境から利用できる。
- ②搭載情報のデータについて、変更の権限を付与できる。
- ③有技能者の所属や連絡先を検索できる。
- ④技能情報を基に優技能者の検索できる。

- ・本市導入時に必要となるセキュリティ対策（留意事項）

- ①最新のセキュリティ対策を講じること。
- ②データセンターが国内の法令及び裁判管轄が適用される場所にあること。
- ③ログの出力又は記録する機能があること。
- ④利用者のID登録・変更・抹消等を行う機能があること。
- ⑤SSL電子証明書の利用があること。

※上記の留意事項をみたしていなくても情報提供いただきたく存じます。その場合、満たしていない項目を示してください。

V 「現場情報サービス」の基本要件

1. 概要

- ・業務概要

消防団員は団長及び団本部からの指示に従い活動にあたっている。消防団の活動状況は消防団事務局が市役所に対して随時電話等にて状況説明を行っている。また、災害現場における消防団員の参集拡大等は消防団長が判断を行うが、発災の状況について詳細には団員に伝わっていない。

- ・システム化範囲

消防団の活動現場をリアルタイムで反映

2. 現場情報システムへの要求

- ・想定するサービス概要

システム画面上において、ウェブカメラを用いて活動現場をリアルタイムで反映。

- ・サービスに期待する主な機能

- ①モバイル端末のインターネット環境から利用できる。
- ②システム利用者のみが映像の閲覧が可能。

- ・本市導入時に必要となるセキュリティ対策（留意事項）

- ①最新のセキュリティ対策を講じること。
- ②データセンターが国内の法令及び裁判管轄が適用される場所にあること。
- ③ログの出力又は記録する機能があること。
- ④利用者のID登録・変更・抹消等を行う機能があること。
- ⑤SSL電子証明書の利用があること。

※上記の留意事項をみたしていなくても情報提供いただきたく存じます。その場合、満たしていない項目を示してください。

VI「出動結果等報告サービス」の基本要件

1. 概要

- ・業務概要

消防団員が災害対応等で活動した場合、出動した団員の氏名、時間等を事務局に報告し、それに基づき活動報酬が計算される。また、分団毎に消火栓や防火水槽等の点検報告を年に1度以上求めており、各報告に関しては、紙媒体で分団毎に報告をしている。

- ・システム化範囲

報告書を電子的に提出

2. 現場情報システムへの要求

- ・想定するサービス概要

各分団の代表者がサービスツールを使い、活動報告や消火栓等の点検報告などを電子的に報告。報告されたデータに関しては、事務局で取り出しエクセル等で編集可能とする。

- ・サービスに期待する主な機能

- ①活動報告に関する氏名等はプルダウン等の選択方式とし、可能な範囲で入力量を減少。
- ②報告されたデータについては事務局で編集可能な状態にする。

- ・本市導入時に必要となるセキュリティ対策（留意事項）

- ①最新のセキュリティ対策を講じること。
- ②データセンターが国内の法令及び裁判管轄が適用される場所にあること。
- ③ログの出力又は記録する機能があること。
- ④利用者のID登録・変更・抹消等を行う機能があること。
- ⑤SSL電子証明書の利用があること。

※上記の留意事項をみたしていなくても情報提供いただきたく存じます。その場合、満たしていない項目を示してください。

Ⅶ ご提供いただく資料

1. 貴社概要

- ・貴社概要がわかるパンフレットなどの資料があればご提示ください。

2. 提案可能サービス、導入実績・導入規模、実施体制（様式事由）

3. 提案概要とその優位性（様式自由）

- ・ご提案サービスの概要説明
- ・基本的な仕様（OS、開発言語、システム方式、DB等のミドルウェア、特徴等）
- ・システム運用イメージ（画面サンプル等）
- ・システム製作・運用スケジュール（年数、月数）など
- ・その他、サービスに関する詳細情報（あれば）

下記の詳細情報がございましたら、ご提示ください。新たにお作りいただく必要はありません。

- ・システム構成図 ・ハードウェア構成図
- ・システム機能構成図、機能概要
- ・システム機能要件 ・非機能要件（セキュリティ等）

4. 概算見積書の提出（様式自由）

ご提案のシステム等に要する費用の見積りをご提示ください。指定様式はありません。御社の様式でご提示ください。ただし、アプリ開発や初期設定等の初期費用、維持管理や利用料等の運用費用（年間）に分けるとともに、上記「システム製作・運用スケジュール」の項目と整合させてください。

なお、見積りにあたり、貴社で設定した詳細条件又は追加条件等については条件を示したドキュメントを添付してください。

5. 御社のお問い合わせ先（様式自由）

ご提案いただいたサービスについて、五條市から、後日、お問い合わせさせていただくことがございますので、貴社のご担当者の連絡先（所属、氏名、TEL、e-mail）をご提示ください。