

<公売手続用>

委 任 状

令和 年 月 日

五條市長 様

(委任者) 住 所
(所在地)
氏 名 (名称) 印
電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所
(所在地)
氏 名 (名称) 印
電話番号

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売財産の参加申込の手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び氏名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は、住所証明書等、法人の場合は商業登記簿本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。

記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

五條市長 様

(委任者) 住所
(所在地)
氏名
(名称)
電話番号

個人の場合は、住民票上の住所を、
法人の場合は、商業登記簿上の住所を
記載してください。

印

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所
(所在地)
氏名
(名称)
電話番号

本人(委任者)に変わり、公売手続きを行う
代理人の住所・氏名等を記載して下さい。
※法人で入札する場合、代表権限を有しな
い社員等が公売手続きを行う場合、その者
に対する委任状を作成して提出して下さい。

印

委任事項

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 公売財産の参加申込の手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び還付にかかる受領の権限
- 3 公売財産の入札(買受申込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び氏名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は、住所証明書等、法人の場合は商業登記簿本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。