

<権利移転手続用>

# 委任状

令和 年 月 日

五條市長 様

(委任者) 住 所  
(所在地)  
氏 名  
(名 称) 印  
電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(代理人) 住 所  
(所在地)  
氏 名  
(名 称) 印  
電話番号

## 委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 代金納付および権利移転に関する一切の権限
- 2

## (注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び氏名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は、住所証明書等、法人の場合は商業登記簿本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。

記載例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

五條市長 様

(委任者) 住 所  
(所在地)  
氏 名  
(名称)  
電話番号

個人の場合は、住民票上の住所を、  
法人の場合は、商業登記簿上の住所を  
記載してください。

印

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住 所  
(所在地)  
氏 名  
(名称)  
電話番号

本人(委任者)に変わり、公売手続きを行う  
代理人の住所・氏名等を記載して下さい。  
※法人で入札する場合、代表権限を有しな  
い社員等が公売手続きを行う場合、その者  
に対する委任状を作成して提出して下さい。

印

委任事項

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する

- 1 代金納付および権利移転に関する一切の権限
- 2

(注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び氏名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は、住所証明書等、法人の場合は商業登記簿本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2日前(閉庁日を除く)までに公売担当部署に提出してください。