

営業証明書交付申請書

年 月 日

五條市長 殿
下記のとおり、証明書の交付を申請します。

◎ 申 請 者（窓口に来られたお客様）

住 所			
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名		大正 昭和 平成	年 月 日
下記法人との関係	・ 同社役員 ・ 同社従業員 ※社員証等の証明資料の提示をお願いすることがあります。 ・ 同社の委任を受けたもの ※委任状が必要です。 ・ その他（ ） ※証明を必要とする書類の提示が必要です。		
電話番号	— —		

◎ 証明の対象となる法人

五條市内の法人の住所 奈良県五條市
法人の名称

◎ 証明の通数

通

◎ 使用目的（○をつけて下さい）

・ 融資 ・ 契約等 ・ 車輛登録 ・ 車庫証明 ・ 保険加入 ・ その他（ ）

◎ 提出先（○をつけて下さい）

・ 金融機関 ・ 官公庁 ・ 取引先 ・ その他（ ）

（ご注意）・ 証明書発行の際、1 通あたり 3 0 0 円の手数料が必要です。
・ 証明にあたっては、本市に事業所があって現に営業され、すでに
設立（設置）届を当課に提出されていることが必要です。

（以下 市役所使用欄）

手数料	1. 3 0 0 円 × 通 = 円
	2. 手数料条例第4条による免除
〔確認方法〕 ・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他（ ）	