

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
1	実施要項	P 3	7. 企画提案書の提出	企画提案書はパワーポイント形式ではなく、所定の様式5から始まり様式11まで、および様式任意の書式で構成することを求めていますか？	様式が定められており、それぞれ記載する内容が規定されておりますので、所定の様式でご提出ください。 ※回答65もご覧ください。
2	実施要項	P 6	(6) 注意事項	「② 文字サイズは、10.5ポイント以上とする。」とありますが、図、絵、写真等の注釈や簡易説明についてはポイントを小さくしても宜しいでしょうか？	本文の説明部分ではなく、補助的な部分であればポイントを小さくしてもかまいません。
3	仕様書	P 3	8. 基本方針	「本市では先行して「おくやみ窓口」を実施しており、同窓口の手続は稼働時点から開始できると想定し、出生、婚姻、転入等の複数ライフイベントへ横展開できる拡張性を有すること。」とありますが、おくやみ窓口とはどのようなシステムでどのように運用されているのでしょうか？	現在、本市のおくやみ窓口は事前予約で行っており、事前に住所・氏名等の基本的な情報を申請書類に印字することで、記入を一部省略しています。死亡届が起点となる主要な手続を、1か所の窓口で職員が交代することで行っており、特に特別なシステムが入っているわけではありません。
4	仕様書	P 3	8. 基本方針	今回の調達は、すでに運用開始している「おくやみ窓口」への追加業務ということになりますか？先行している「おくやみ窓口」システムとの業務連携を検討する必要があるという理解でよろしいですか？	おくやみ窓口で疑似的な「書かない窓口」「回らない窓口」を行っており、現状で何らかのシステムがあるわけではありません。死亡届が起点となる「おくやみ窓口」の手続も、今後調達する総合窓口システムで扱うことを想定しています。
5	仕様書	P 3	8. 基本方針	「本システムは、原則としてガバメントクラウド上で提供されるモダンアプリケーション化されたマルチテナントSaaSとし、設定変更中心で継続運用できる構造を有すること。」とありますが、4 頁では「デジタル庁が令和8年度ガバメントクラウドにおける地方公共団体への窓口DXSaaS提供事業者を募集した際の公募仕様書・要件定義書に適合したもの」とあります。“原則”ということの意味合いを教えてくださいませんか？	「デジタル庁が令和8年度ガバメントクラウドにおける地方公共団体への窓口DXSaaS提供事業者を募集した際の公募仕様書・要件定義書に適合したもの」ととらえていただければと思います。
6	仕様書	P 4	9. 要求内容	「令和8年度、本市は窓口改革（BPR業務及び窓口DXSaaS調達）の支援を外部委託しているため、その成果の取り込み、システム化への反映などの協議に参加すること。システム使用についての提案は主体的に行うこと。」とありますが、成果の取り込みとはどのような想定をされていますでしょうか？また、BPR業務の外部委託先を教えてくださいませんか？	令和7年度に整理した死亡届を起点とする55手続以外の整理、条件分岐等の作業を現在行っているところです。その手続・条件分岐をシステムに反映し、手続の判別を行っていくことを想定しています。BPR業務につきましては、株式会社ガバメイツに委託しております。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
7	仕様書	P 4	(3) 本市の基幹系業務システム	「前方連携・後方連携ともに標準化仕様書各版に準拠したレイアウトで入出力されるものとする」とありますが、後方連携における出力はCSV出力によるRPA入力を想定しておりますが、それでも宜しいでしょうか？ RPA連携で問題ない場合は、RPAシナリオ数、実行ライセンス数を御教授いただければと思います。	連携手段に関しては、費用内でご提案いただければと思います。
8	仕様書	P 5	(6) 機器の台数及び配置場所 カード読取機器	マイナンバーカード等の読取（総合窓口2台は顔認証のもの）12台とありますが、想定機種はありますでしょうか？	各社のシステムで使用される機種があると想定しており、本市として想定している機種はありません。
9	仕様書	P 3	7. 構築スケジュール	令和8年8月14日以降で契約手続きの開始と認識しています。ご契約締結には2週間程度を要すること想定しています。契約締結からプロジェクト開始までの準備期間を考慮すると、構築スケジュールはかなり短納期だと理解しました。プロジェクトの遂行には、貴市職員による検討、貴市職員による作業なども含みますが、プロジェクト遂行を優先して、お時間を割いていただけてと考えてよろしいでしょうか？	契約手続きにつきましては、ご認識のとおりです。 本市としまでもスケジュールが厳しいと認識の上で、来年4月1日に開始できるよう事業を進めていく予定です。
10	仕様書	P 4	9. 要求内容 (1) 要求の概要	基幹システムベンダーやインフラ保守ベンダーとの調整・協議・調達も本業務の中に含むと記載がありますが、どの程度の協議時間を想定していますか？また、基幹システムベンダーやインフラ保守ベンダーは、前向きに調整や協議に参加いただけると理解してよいでしょうか？「調整・協議・調達」の調達とは何を指していますか？基幹ベンダー、インフラ保守ベンダーから、弊社が何かしら購入することを求めていますか？ もしくは、調整や協議に参加してもらう対応工数を弊社が費用負担するということを求めていますか？	前方・後方連携するために必要な調整・協議を指します。市が別途、ベンダーとも委託契約を実施予定で、受託事業者と協議を行って円滑な導入を目指すことで一致しています。（ベンダーの調整や協議の対応工数については市が別途行うベンダーとの契約に含むと想定しています）その連携に際して、必要なツール等の調達が必要な場合は本事業内に含まれます。
11	仕様書	P 4	9. 要求内容 (2) 対象業務	302業務162手続きの全ての手続きを令和9年度から実施する想定ではないとの記載がありますが、実際に、今回の提案上限額の中で、対応する業務数、手続数と具体的な業務名、手続き名をご教示ください。	302業務162手続を受付できるシステム構築は本業務内で完了してください。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
12	仕様書	P1	2. 業務目的	「書かない窓口」と、オンライン申請による「行かない窓口」を連携させるとの記載がありますが、「行かない窓口」については、今回の調達の範囲外という理解でよろしいのでしょうか？もしくは、「行かない窓口」のソリューションも含めた提案を求めていますか？	「行かない窓口」については今回の調達の範囲外で、本委託とは別業務です。「書かない窓口」「行かない窓口」の両方を整備し、連携させて市民サービスを向上したいという、本市としての大目的を示したものです。 今回の調達についてはオンライン申請については考えておりませんが、ご提案のシステムで、将来的にオンライン申請と連携できる部分があれば、⑤追加提案でご提案ください。
13	仕様書	P7	1 2. 研修要件（1）	職員向け、管理者向け、総合窓口運用者向け及び委託事業者向けに操作研修を実施することを求めていますがいりますが、それぞれの研修は何回を想定していますか？また、各回の開始時間は業務終了後もしくは土曜日、日曜日に実施するという認識で相違ないでしょうか？	基本的にはこれらの研修について、平日の業務時間内を想定しています。将来的な委託の可能性が未定であるので、実務を担う職員向けの研修に管理者を含む形での1種類の研修と考えていただいて構いません。 平日に受講可能な人数から、令和8年度中に職員向けの研修として25人×午前午後各1回×2日と想定しています。
14	仕様書	P7	1 3. アフターフォロー（2）	導入後、四半期ごとに利用状況、処理件数、窓口滞在時間等の分析を行い、改善提案を実施することと記載されています。業務分析や改善提案に必要なコンサル費用を導入後の運用費用に含んでおくことを求めていますか？	この項目の分析・改善提案とは「総合窓口システム」運用上の分析・改善提案をいただきたいという意味で、利用状況、処理件数、窓口滞在時間等の数値がわかれば良いと考えているので、導入費用にコンサル費用については除いてください。
15	実施要項	P1	2. 委託業務の概要 （6）提案上限額	提案上限額はシステム導入にかかる費用のみで本稼働後のシステム利用料、運用保守料、ガバメントクラウド利用料は含まないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	実施要項	P3	6. 参加資格の確認 （1）提出書類	③法人登記の履歴事項全部証明書（法人）及び④納税証明書等について3か月前までなど取得日に制限がありますでしょうか。	提出日の3か月以内に取得した書類を提出してください。
17	実施要項	P3	7.企画提案書の提出 提出資料一覧	企業の同種又は類似業務の実績（様式10）および主たる担当者の業務の実績、経験及び能力（様式11）について、「記載した業務に係る契約書の写し及び仕様書等の業務内容が判断できる資料を添付すること。」とは、契約金額をマスキングした状態で提出してもよろしいでしょうか。	本市では基本的にマスキングして提出ということは行っておりませんので、そのまま提出してください。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
18	実施要項	P3	7.企画提案書の提出 様式6～様式9	プレゼンテーション時に使用することを考慮し、提出するファイルをA4サイズ横のPowerPoint形式で作成しても問題ないでしょうか。	回答1をご覧ください。
19	実施要項	P3	7. 企画提案書の提出 (3) 提出方法	電子データにより提出することとありますが、電子メールにてダウンロードURLを送付するファイル共有リンク方式による提出でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
20	実施要項	P7	9. 候補者の選定方法 (1) プレゼンテーション及びヒアリング	「時間は40分以内で説明、10分程度のヒアリング」と記載がありますが、資料による説明とシステムデモンストレーションについては合計40分以内であればその時間配分については提案事業者で決めることができるという認識でよろしいでしょうか。また、資料による説明者とデモンストレーション実施者は同一人物でなくても問題ないでしょうか。	40分の持ち時間の中であれば配分はお任せします。参加者は5名までとなっておりますので、その中で資料の説明者とデモンストレーション実施者が適宜交代するのは問題ありません。
21	仕様書	P1	2. 業務目的	『オンライン申請による「行かない窓口」を連携させ』とは、デジタル庁の引越しワンストップサービスを意味するという理解でよろしいでしょうか。	『オンライン申請による「行かない窓口」を連携させ』の部分は、本市の総合窓口の方針であり、オンライン申請による行かない窓口は別業務となります。※回答12もご確認ください。 今回の調達についてはオンライン申請については考えておりませんが、ご提案のシステムで、将来的にオンライン申請と連携できる部分があれば、⑤追加提案でご提案ください。
22	仕様書	P4	9. 要求内容 (1) 要求の概要	また、基幹システムベンダーやインフラ保守ベンダー（基幹システムと連携するサーバー群、インフラ群）との調整・協議・調達も本業務の中に含むものとする、について、調整・協議・調達に基幹ベンダー側のデータ連携費用は含まないという認識でよろしかったでしょうか？	ご認識のとおりです。 ※回答10 もご確認ください。
23	仕様書	P4	9. 要求内容 (2) 対象業務	初年度の導入対象業務は最低限、④R7年度BPR済おくやみ窓口関係55業務で、それ以外は段階的に協議を行ないながら導入を進めるという理解でよろしかったでしょうか。	おくやみ窓口関係55業務から令和9年4月1日開始します。しかし、それ以外の業務・手続についても、本業務内でシステム構築を完了してください。
24	仕様書	P4	9. 要求内容 (2) 対象業務	初年度に最低限稼働が必要な申請書、届出書等の帳票数について現在の想定で構いませんのでご教示いただけますでしょうか。	令和9年4月のおくやみ関係では、約50程度の帳票が必要と想定しています。申請書数については100程度を想定してます。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
25	仕様書	P5	9. 要求内容 (6) 機器の台数及び配置場所	購入予定の機器について想定スペックを提示していただけないでしょうか。	各社のシステム要件が違いますので、具体的に示しておりません。自社の総合窓口DXSaaSシステムが支障なく動作する環境で提案いただけると想定しています。
26	仕様書	P7	1 2. 研修要件	職員向け、管理者向け、総合窓口向け及び委託事業者向けの区分に応じた研修を実施することと記載がありますが、操作研修の対象者の人数及び内訳をご教示いただけますでしょうか。	回答13をご覧ください。
27	仕様書	P7	1 2. 研修要件	区分に応じた研修についてそれぞれの実施回数を現在の想定で構いませんのでご教示いただけますでしょうか。	回答13をご覧ください。
28	仕様書	P10	1 6. 提案書記載事項 ⑧参考見積	来年度以降の予算資料としたいので、来年度から5年間の保守・運用経費についても提出、とありますが、今回提示が必要な費用は、今年度導入の初期費用と令和8年度に掛かる運用保守費用、予算資料として令和9年～13年度の5年間の保守・運用経費という理解でよろしかったでしょうか？	ご認識のとおりです。 ※回答15もご覧ください。 ※令和8年度末までの構築に係る全ての費用について参考見積として提出、令和9年度4月以降の稼働後の保守・運用経費については、評価の対象ではありませんが、予算要求用資料として参考にいただきたいと考えています。
29	別紙1	—	『業務・手続一覧』 ②市162想定手続一覧	記載の162手続は、現時点で五條市様が想定されているものであり、今後、窓口DXSaaSの機能を踏まえ、事業者との協議の上、実装対象とするもの・しないものを決定するという認識でよろしいでしょうか。	令和8年7月時点でまだ仕分けを行っている段階のため、162手続のBPR業務において整理される可能性があります。今後の実装段階では基本的に162手続と想定しています。
30	別紙1	—	『業務・手続一覧』 ②市162想定手続一覧 No.6 死亡届	死亡届については遺族が記載する部分と医師が記載する死亡診断書が一体となっており、デジタルで作成することが困難であるという認識です。また、死亡届の提出は葬儀社が遺族に代わっておこなうことが一般的になっており、窓口でのデジタル作成による運用設計は困難であると考えております。死亡届提出に伴う手続判定、必要手続の案内は可能ですので、死亡届の直接的な作成はおこなわず、「手続き判定と案内」機能の提供というご提案でも問題ないでしょうか。	ご認識のとおり提案いただいて構いません。 ※手続の洗い出しの中で、起点となる手続となりますので、1手続とカウントしております。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
31	別紙1	ー	『業務・手続一覧』 ②市162想定手続一覧 No.9 戸籍届出（婚姻）	婚姻届について、婚姻届には民法上、成人2名による「証人欄の記入」が義務付けられており、原則として証人本人の署名（および必要に応じたハンコなどの運用）が必要となるため、すべてをデジタル上で完結させるシステム設計・運用には困難が伴うと考えております。婚姻に伴う手続判定、必要手続の案内は可能ですので、婚姻届の直接的な作成はおこなわず、「手続き判定と案内」機能の提供というご提案でも問題ないでしょうか。	ご認識のとおり提案いただいて構いません。 ※手続の洗い出しの中で、起点となる手続となりますので、1手続とカウントしております。
32	実施要項	P1	1. 目的（趣旨等）	調達仕様書には、「書かない窓口」とオンライン申請による「行かない窓口」を連携させる旨の記載があります。具体的にどのような連携を想定されているかご教示ください。あわせて、連携対象、連携方式および連携タイミングについてもご教示ください。	「書かない窓口」とオンライン申請による「行かない窓口」を連携させたいというのは本市としての大目的を示したものです。※回答12、回答21もご確認ください。 現状、具体的なオンラインとの連携対象・連携方式、タイミング等についても想定できておりません。
33	実施要項	P4	7. 企画提案書の提出 記載内容、様式、配点の対応表③	企画提案書にSaaSアーキテクチャ図の提出が求められていますが、当該資料は一般に非公開情報となります。提出範囲および記載レベルについてご教示ください。	導入するシステムをどの環境において、どのように基幹システムと情報を連携させるのか、概略図や模式図のような形でわかるように記載いただければと思います。
34	実施要項	P5	7. 企画提案書の提出 記載内容、様式、配点の対応表⑧	見積金額の範囲は、構築にかかる費用でよろしいでしょうか。 構築：契約締結日から令和9年3月31日まで 保守・運用：令和9年4月1日から令和14年3月31日まで	ご認識のとおりです。 ※回答15、回答28もご覧ください。
35	実施要項	P6	9. 候補者の選定方法 (2) 審査日時、場所及び出席者	プレゼンテーションの参加についてWeb会議による参加は可能でしょうか。可能な場合、出席者人数はWeb参加者含めて5名以内となるのでしょうか。	WEB参加も可能ですが、当日の会場でのセッティング・片付けを行う方は現地でご参加ください。参加人数につきましては、他の事業者との公平性を考えましてWEB参加を含めて5名としてください。 その際、WEB参加者の表示名に会社名・個人名を表示されないようにしてください。（説明者A等の表示に変える）※WEB参加の場合、通信状況等の保証はいたしかねます。
36	仕様書	P1	2. 業務目的 権限制御、センシティブ情報の秘匿	仕様書に記載の「権限制御」および「センシティブ情報の秘匿」について、想定される権限制御の内容ならびにセンシティブ情報として取り扱う対象をご教示ください。	「権限制御」については、将来的に窓口を外部委託する場合に正職員と委託事業者の権限を分け、確認・処理できない範囲等を制御できることを想定しています。 「センシティブ情報」についてはDVや虐待等の被害者、犯罪歴、障害の有無、傷病歴、滞納情報等の法令上は「要配慮個人情報」や「機微情報」として定義されるものを想定しています。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
37	仕様書	P2	6. 業務内容及び成果物 (1) ③本市BPR業務と連携した業務フローの運用設計	本市BPR業務と連携した業務フローの運用設計とありますが、現在実施されているBPR業務の対象範囲および、本業務において想定される連携内容についてご教示ください。	本市でBPR業務を行っている業務・手続は03-1_別紙1業務・手続一覧にあるとおりです。これらで整理された業務・手続を総合窓口システムに反映する必要があります。連携範囲としては03-4_（参考）基幹システムとの連携項目で示しております。
38	仕様書	P3	8. 基本方針 (4)	仕様書に記載の「必要な行動指示」とは、具体的にどのような内容を想定されているかご教示ください。	この場合、センシティブ情報を含む案件を想定しています。総合窓口では具体的な情報（例：[DV案件である]等）を表示せず「例：専門窓口で職員の対応が必要な案件のため市民課窓口内に案内ください」などの指示を表示できることを想定しています。
39	仕様書	P4	9. 要求内容 (1) 図求の概要	・提供事業者自身による提案のみを対象とするものではなく、当該提供事業者が提供するサービスについて販売代理店契約を締結し、サービス提供に必要な権限を有する事業者による提案も可能との理解でよろしいでしょうか。	販売代理店契約を締結している場合は参加可能ですが、仕様書P11 21.再委託の項目にあるように、主要な部分を第三者に再委託することは禁止されています。 また、実施要項P8評価方法の④当該業務の実施体制の中で、「ア再委託する場合の内容が、7.（5）②記載の主たる部分である場合は特定しない」となっておりますので、条件を満たしているかはお判断ください。
40	仕様書	P4	9. 要求内容 (1) 図求の概要	令和8年度に実施されるBPR業務の成果物について、本業務で受領可能な資料および提供時期をご教示ください。また、提案時点で参照可能な資料がございましたらご提示いただけますでしょうか。	令和8年度のBPR業務の成果物については、受託後にBPR業務を委託している事業者を含めて協議の上、提供するものとします。
41	仕様書	P4	9. 要求内容 (2) 対象業務④	対象となるライフイベント162手続について、初期構築時の対象申請書数をご教示ください。また、247業務およびお悔やみ関連55業務との関係性についてもご教示ください。	申請書数については回答24をご確認ください。 本市は令和7年度におくやみ窓口を先行して設置したため、おくやみ関係の55手続を整理完了し、令和8年度にその他窓口業務の247業務を整理作業中です。
42	仕様書	P4	9. 要求内容 (3) 図市の基幹系業務システム	前方連携・後方連携における標準化仕様書の適用について、機能別連携仕様ではなく基本データリストを用いた連携を想定している認識で相違ないでしょうか。対象となる仕様書および連携対象をご教示ください。	ご認識のとおりです。連携対象につきましては、仕様書P12（参考）五條市基幹システム（ADWORLD）で連携可能なデータ一覧のとおりですので、必要であればメールでお送りしますのでお問い合わせください。。
43	仕様書	P5	9. 要件内容 (6) 機器の台数及び配置場所	スキャナの添付書類の電子化とありますが、添付書類取り込み機能がないため、機能要件を満たせないとなり提案不可となるのでしょうか。	適正かつ合理的な添付書類の取り込みの代替手段があれば提案可とします。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
44	仕様書	P7	12. 研修要件（1）	職員向け、管理者向け、総合窓口運用者向け及び委託事業者向けの区分に応じた研修はそれぞれ何名ずつを想定しておりますでしょうか。	回答13をご覧ください。
45	別紙2	ー	本システムの要件表	機能要件一覧は全て必須となっているが、対応不可な項目がある場合、要件を満たせないとなり提案不可となるのでしょうか。	ご認識のとおりです。
46	仕様書	ー	資料記載無し	本稼働後は立会いは必要となりますでしょうか。必要な場合、何か所、何名を想定されておりますでしょうか。	仮稼働で運用テストを行い、本稼働へ移行することを予定しております。そのため、本稼働開始日はトラブル等に対応可能な人員配置をお願いします。
47	仕様書	ー	資料記載無し	前方連携および後方連携は、基幹系システム上のAWS上のオブジェクトストレージでのデータ受渡しを想定して問題無いでよろしいでしょうか。	本市の基幹システムは標準化後にガバメントクラウドへ移行しています。そのうえで最適な連携形態をご提示ください。本市では庁内に基幹系のNASを構築しておりますので、そちらとデータ連携する形を想定しています。
48	仕様書	ー	資料記載無し	貴市庁舎から窓口DXSaaSまでのネットワーク設定は貴市の作業範囲と想定してよろしいでしょうか。	窓口DXSaaSにかかり、新たに構築、設定するネットワークは本業務受託者がおこなってください。既存のネットワークの設定変更は、市の作業範囲となります。
49	仕様書	P5	9. 要求内容 （6）機器の台数及び配置場所機器	（6）機器の台数及び配置場所機器の保守につきましては、どのような形態を想定されておりますでしょうか。例えば、センドバック保守やオンサイト保守など、ご想定されている内容をご教示いただけますと幸いです。	最適な保守形態を提案ください。
50	仕様書	P7	12. 研修要件 （1）職員向け、管理者向け、総合窓口運用者向け及び委託事業者向けの区分に応じた研修を実施すること。	導入年度および稼働後における研修想定回数及び参加人数を目安で構いませんので、ご教示頂く事可能でしょうか。	回答13をご覧ください。令和9年度は年1回25人×午前午後各1回×2日程度の実施は想定しています。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
51	仕様書	P3	8. 基本方針 (1) 市民サービスの向上と総合窓口構築に向けて、「手続判定の自動化」「前方連携（後方連携）」が実現できること。	後方連携ですと「API連携」、「ファイル連携」、「RPA」等の連携方式が想定されますが、これらの連携についてまで、本調達範囲に含まれる認識で宜しいでしょうか。 また連携については ■職員の入力支援 ■データ連携による半自動登録 ■基幹系システムへの自動登録 が想定されますが本調達で求める連携方式及び許容される連携方式をご教示ください。 また後方連携のRPAシナリオ構築数も想定で構いませんので、ご教示頂けますでしょうか。	仕様書記載の通りですが、最適な連携方法をご提案ください。
52	実施要項	P1	2. 委託業務等の概要 (6) 提案上限額	提案上限額は、令和9年3月31日までの構築業務に係る費用を対象とした金額と理解しております。そのため、令和9年4月～令和14年3月までの5年間の保守・運用費（長期継続契約を検討中との記載）については、提案上限額に含めなくてよい認識で相違ないでしょうか。また、ガバメントクラウド利用率についても、提案上限額に含めなくてよい認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。提案上限額は本委託業務完了までの構築費用ですが、構築中のガバメントクラウド利用率は含んでおりません。 ※回答15、回答28もご覧ください。
53	仕様書	P2	2. 業務目的	オンライン申請機能は本調達の対象に含まれるのでしょうか。また、マイナポータルや既存電子申請サービスとの連携機能は、本調達範囲に含まれるかご教示いただけないでしょうか。	オンライン申請機能やマイナポータルや既存電子申請サービスとの連携機能は含んでおりません。
54	仕様書	P4	9. 要求内容 (1) 要求の概要	協議への参加回数について、契約期間である令和9年3月31日までの間に何回程度を想定されていますでしょうか。また、協議への参加方法は、WEB会議での参加を想定されているのでしょうか。	協議への参加回数については、各事業者の都合やシステムによって異なると考えられるので具体的な回数は想定しておりません。円滑に業務を行うことができるだけの協議を行ってください。WEB会議での参加となる場合もあると考えています。
55	仕様書	P4	9. 要求内容 (1) 要求の概要	「基幹システムベンダーやインフラ保守ベンダーとの調整・協議・調達も本業務に含む」とありますが、ADWORLD側の連携用改修費、API利用料、データ抽出ツール等、日立システムズ様側で発生する費用についても、本業務（提案上限額）に含める必要がありますでしょうか。	ADWORLD側の連携用改修費用等の（株）日立システムズ側の費用については含める必要はありません。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
56	仕様書	P4	9. 要求内容 (2) 対象業務	令和9年4月の本番稼働時点で必須となる手続範囲は、整理済みのおくやみ関連55業務であるとの理解でよろしいでしょうか。また、162手続の段階導入について、本調達ではどこまでの作業範囲（例：要件整理まで／設定作業まで）を対象とされていますか。	令和9年4月の本番稼働時にご認識のとおりです。本稼働後に任意のタイミングで他の手続を開始していくため、今年度内にすべての業務の設定作業を完了してください。 ※回答11もご確認ください。
57	仕様書	P4	9. 要求内容 (3) 本市の基幹系業務システム	基幹システムとの連携方式について、API連携・ファイル連携のいずれを想定されていますでしょうか。基幹側に技術的制約等があれば、併せてご教示いただけますでしょうか。	ADWORLDとの連携になりますので、適正な連携方法をご提案いただければと思います。
58	仕様書	P5	9. 要求内容 (6) 機器の台数及び配置場所	機器調達費は本業務（提案上限額）に含める必要がありますか。含める場合、保守方式（センドバック保守／オンサイト保守等）に関する仕様をご提示いただくことは可能でしょうか。 また、既存機器を流用される予定がある場合、機器名称と台数をご教示いただけますでしょうか。弊社システムではExcelを利用いたしますが、流用予定のPCにExcelは導入済みでしょうか。	機器調達は本業務に含みます。保守方式はご提案いただければと思います。
59	仕様書	P5	9. 要求内容 (7) 利用環境	対象端末は、マイナンバー利用事務系・LGWAN接続系のいずれのセグメントに設置する想定でしょうか。また、ガバメントクラウド上のSaaSへのアクセス経路（LGWAN経由／インターネット経由等）について、市としての方針・制約があればご教示ください。 さらに、これらネットワーク環境整備に係る費用は、本調達の対象外との理解でよろしいでしょうか。	マイナンバー利用事務系（基幹系）のネットワーク上に構築を想定しています。 また、ガバメントクラウド上のSaaSへのアクセス経路は、ガバメントクラウド専用回線経由を予定しています。 ネットワーク環境整備にかかる費用は、回答48をご覧ください。
60	別紙2	ー	本システムの要件一覧	「シート：機能要件一覧」区分：判定、要件ID：B-2【H9セル】 「Case①～③運用と整合すること」と記載されていますが、Case①～③の具体的内容をご教示いただけますでしょうか。	本市の用語になっております。Case①は総合窓口ですべてを受け付ける手続、Case②は申請のみ総合窓口で受け付ける手続、Case③は総合窓口では受け付けない手続になります。
61	その他	ー	その他	ウイルス対策ソフトの導入は必要でしょうか。必要な場合、貴市にて指定されているソフトウェアがございましたら、ご提示いただけますでしょうか。	本市の基幹系端末にはそれぞれウイルス対策ソフトが入っておりますが、同様にウイルス対策ソフトの導入は必要と考えています。今回調達する総合窓口システムの端末について、特にメーカー・品名等の指定はしておりません。

五條市総合窓口システム導入業務委託 質問書に対する回答

令和8年7月9日

No.	資料 名称	ページ	項目	質問内容	回答
62	仕様書	P4	9.要求内容 (2) 対象業務	「9.要求内容 (2) 対象業務」において、対象業務は302業務162手続と記載されていますが、対象となる帳票一覧および帳票数をご提示いただけますでしょうか。また、提案システムにおいて標準提供可能な帳票数には上限があるため、標準提供対象外となる帳票については、貴市にて作成いただく、もしくは別途協議の対象とする、との認識でよろしいでしょうか。	申請書数については回答24をご確認ください。 現在、BPR業務を実施しており、整理が終わっておりませんので、あくまでも想定 of 帳票数となります。回答24の条件を満たした上で標準提供対象外となる帳票については、別途協議を想定しています。
63	仕様書	P4	9.要求内容 (3) 本市の基幹系業務システム	「9.要求内容 (3) 本市の基幹系業務システム」において、前方連携対象業務については、連携元システムの仕様や連携手法・頻度等によって職員様側の運用にも影響する可能性があるものと認識しております。提案時点においては各連携に対する実現方針および対応方針を提示するものとし、詳細な連携方法については業者決定後に関係事業者との協議を踏まえ決定させていただき認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
64	仕様書	P5	9.要求内容 (6) 機器の台数及び配置場所	「9.要求内容 (6) 機器の台数及び配置場所」において、記載されているハードウェアについては、すべて受託者において調達・納品することを前提とした要件との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
65	実施要項	P4	7.企画提案書の提出 (5) 記載内容、様式、配点の対応表	「7.企画提案書の提出 (5) 記載内容、様式、配点の対応表」において、記載されている「～頁まで」について、当該記載は提案書のページ数上限を示すものとの理解でよろしいでしょうか。また、その場合は指定様式を必要に応じて複写して使用し、当該項目に関する提案内容を上限ページ数の範囲内で記載できるとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ※回答1 もご確認ください。