

入札書用封筒の作成・記入方法

1 入札書用封筒の作成・記入方法

- 下の図(例)のとおり、入札書を入れる「入札書用封筒」を作成・記入し、入札してください。
- 件名、入札書在中、入札者の商号又は名称、代表者職氏名(及び代理人氏名)に記載漏れがあった場合、また記載事項に重大な誤りがあり対象となる入札又は入札者が特定できない等の場合は、無効となります。
- 横書き、縦書き、どちらでも有効です。
- 入札書用の封筒に封かん(封の糊付け)のないものは無効です。

入札書用封筒(表)

五條市長 様	
件 名	五條市役所・奈良県五條総合庁舎 総合管理業務委託
入札書 在中	
住 所	
商号又は名称	
代表者職氏名	

入札書用封筒(裏)

必ず封かん(糊付け) して下さい。 ※押印の必要はありません。	