



令和7年度五條市職員採用試験案内

《事務職（職務経験者）採用試験》

令和7年3月26日
五條市職員採用試験委員会

五條市では、民間企業等で培った能力や知識・経験等を活用するため、事務職（職務経験者）の採用試験を次のとおり実施します。

採用予定日 令和7年8月1日

1 募集職種、採用予定人数及び受験資格

試験区分	採用予定人数	受験資格	職務内容
事務職 (職務経験者)	2人程度	平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれ、大学、短期大学、高等専門学校若しくは高等学校を卒業した人及びこれらと同等以上の学力を有すると認められる人で、それぞれの最終学校を卒業し、3年の職務経験がある人ならびに高等学校卒業程度認定試験合格後3年の職務経験がある人	行政事務全般に従事

※ 採用試験の結果、適任者がいない場合は、合格者なしとなる場合があります。

※ 採用後、採用職種以外の職種の業務に従事する場合があります。

◆ 高等学校卒業程度認定試験合格者は、高等学校と同等に取り扱います。

◆ 「短期大学」には高等専門学校及び学校教育法による専修学校の専門課程のうち、専門士の称号を付与される課程を含みます。

○ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮（令和7年6月1日以降は「拘禁刑」）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 五條市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ④ その他、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する者
- ⑤ 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者
- ⑥ 同一年度内に五條市職員採用試験に申し込みをしたことのある者

・職務経験の要件について

ア 週30時間以上の勤務を6ヶ月以上継続して就業した期間が該当します。

イ 雇用種別は正規または非正規（臨時職員、アルバイト（パート）、契約社員、派遣社員等）が対象となります。

ウ 職務経験が複数ある場合は、通算することができます。

エ 職務経験は、月単位で算定します。従事期間が1ヶ月未満の月については、30日を1ヶ月として計算します。

2 試験日・試験会場・合格発表

第1次試験

テストセンター方式により実施します。

	テストセンター方式
◇試験日	4月17日(木)～4月30日(水) (上記期間のうち、ご都合の良い日時で受検していただけます。)
◇試験会場	テストセンター (全国47都道府県に約350か所用意されており、ご自身の都合の良い会場で受検していただけます)
◇集合時間	当市から案内する専用サイトにて受験日時、会場を予約してください。
◇持ち物	受験票、本人確認のための写真付き身分証明書(運転免許証など)

- ※ 募集人数によっては、テストセンターにおける試験期間が変更になる場合があります。試験期間に変更が生じた場合は4月中旬ごろに送付する1次試験案内メールでお知らせいたします。
- ※ 1次試験を2回以上受験することは出来ません。2回以上受験した場合は失格となります。
- ※ テストセンター会場について
会場は、47都道府県に約350か所設置されています。試験期間中に利用可能な会場については、次のURLをご確認ください。(https://cbs-s.com/examinee/testcenter/)

奈良県内の会場

近鉄奈良駅前テストセンター(奈良市西御門町27-1奈良三和東洋ビル4階)
大和八木駅前テストセンター(橿原市新賀町232橋本第2ビル2階)
O Aルームビギン桜井テストセンター(桜井市桜井241-1)

- ※ 4月中旬ごろに受験案内メールを送信します。その指示に従い、ご自身の都合の良い日時・テストセンター会場を各自予約し、受験してください。

第2次試験

第1次試験の合格者のみが対象となります。

(1) 適性検査

Web方式により実施します。

	Web方式
◇検査日	5月10日(土)～5月15日(木) (上記期間のうち、ご都合の良い日時で受検していただけます。)
◇検査方法	受験者の自宅等、Webに接続できる任意の場所

(2) 個別面接

- 試験日 / 5月27日(火)・28日(水)の指定する日時
- 場所 / 第1次試験合格者に通知します

合格発表

- 第1次試験 5月上旬
- 第2次試験 6月中旬

※ 五條市ホームページで試験の合格者のみ受験番号を掲載するとともに、合格者に対し、受験申込書 I に記載いただいた連絡先メールアドレスに通知します。

3 試験内容・出題範囲

(1) 試験内容

①第1次試験

職 種	試験内容
事務職（職務経験者）	基礎能力検査・事務能力検査

②第2次試験

職 種	試験内容
事務職（職務経験者）	適性検査・個別面接

(2) 出題範囲

試験内容	出題範囲など
基礎能力検査 （教養試験）	文書読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語
事務能力検査	事務能力診断検査
適性検査（Web方式）	公務員としての職務に対する適応性を検査 《個別面接の参考資料とするために実施します。》
個別面接（2回）	面接による口述試験《同日中に2回実施します。》

※ 上記に記載していること以外の試験内容についての問い合わせには、一切お答えできません。

4 受験申込手続・受付期間

受験手続は、インターネット【e古都なら】から下記の手順で申し込んでください。なお、持参及び郵送による受付は行いませんのでご注意ください。

申込手順

申込受付期間	令和7年3月26日（水）午前10時から 4月14日（月）午後5時まで ※ 上記の期間内に申込完了したものを受付します。
申込方法	① 申込開始 五條市ホームページ内「職員採用」の「令和7年度五條市職員採用試験について」から「e古都なら」に接続してください。 ②受験申込 利用者管理画面が開きますので、下記手順で申込を行ってください。

	<p>【利用者IDを利用しない場合】 「利用者登録せずに申し込む方はこちらへ」をクリックしてください。 連絡先のメールアドレスを入力してください。 連絡先メールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、申込を行ってください。</p> <p>【利用者IDを利用する場合】 利用者ID・パスワードによりログインし、申込を行ってください。 (利用者ID・パスワードは、必ず控えておいてください。) 最後に整理番号とパスワードが掲載された画面が表示されると申込完了です。 整理番号とパスワードは、<u>必ず控えておいてください</u>。</p> <p>③受験申込完了 申込が完了し、しばらくすると「申込完了通知メール」が届きます。 ※ 申込内容に不備等がある場合は、「お知らせメール」にて補正等をお願いすることがありますので、メールは定期的にご確認ください。</p> <p>④受験票の交付 ◆ 4月15日(火)までに「審査完了」メールが届きます。到着しない場合は4月16日(水)午前9時から午後5時までに五條市職員採用試験委員会へ照会してください。 ◆ 審査完了メールに従って、受験票を確認のうえ、各自でプリントアウトした後、所定の箇所に、<u>写真(最近3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向縦4cm、横3cmのもの)</u>を貼り、試験当日に持参してください。</p> <p>⑤注意事項 ◆ 採用試験の中で、提出書類の印刷が必要な場合があります。プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。提出書類を印刷できない方は受験できません。 ◆ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。 ◆ 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込ができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、その際は入力する日を変更するか、郵送により申し込んでください。このために生じた申込の遅延等には責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。 ◆ メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は、「@city.gojo.lg.jp」、「cbit-s.com」からのメールが受信できるように設定を変更してください。</p>
--	---

第1次試験の受験会場予約

メールを受信したら、添付のURLより受験する日程・テストセンター会場を選択し、予約してください。

第1次試験の受験

予約した日時にテストセンター会場で受験してください。

持ち物：受験票・本人確認書類（顔写真付き身分証明書等）

※ 必要な本人確認書類の種類等、詳細は受験案内メールをご確認ください。

申込時の注意事項

- ・受験申込書に記入するメールアドレスは、間違いの無いようわかりやすく丁寧に記入してください。
- ・パソコン用のメールアドレスを使用してください。(スマートフォン可)

5 第2次試験受験者提出書類

第1次試験合格者には、次の書類の提出を求めます。

(提出日時及び方法については、対象者に別途通知します。)

(1) 五條市職員採用試験受験申込書Ⅱ (受験票と同じ写真が必要です)
(2) 職務経歴書

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職員採用候補者名簿に登載し、令和7年8月1日付で採用の予定です。
なお、欠員等の状況により、勤務可能な方は、令和7年8月1日より前に本人の同意を得た上で採用する場合があります。
- (2) 最終合格者以外に、不合格者の成績上位者から補欠合格者を決定することがあります。
最終合格者の採用辞退等が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から最終合格者への繰上補充を行います。
(※ 原則として、令和7年6月30日までに採用辞退等が生じた場合に限りです。)
- (3) 職員採用候補者名簿は、原則として1年間有効です。
- (4) 最終合格者には、次の書類の提出を求めます。

①最終学校卒業証明書 (原本)	大学院を修了の人は、大学の卒業証明書も併せて提出してください。
②職歴証明書等の証明書類	職務経験期間の確認のため職歴証明書等の証明書類を提出してください。

※婚姻等により各種証明書等の記載と現在の姓が異なる場合は、旧姓が確認できる書類(戸籍謄本等)を添付してください。

※その他、必要に応じて採用までに別途書類の提出を求められることがあります。

7 給与・勤務条件等 (人事・給与制度の改正により変わる場合があります。)

給与は、「五條市の一般職の職員の給与に関する条例」に基づき支給されます。また、採用までに条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(1) 給与 (令和7年4月1日現在)

職 種	初任給 (給料月額)		経験年数を加算した初任給モデル (給料月額)	
	事務職 (社会人)	大学卒	220,000円	民間企業等での専門経験 (10年)
短大卒		204,400円	249,800円	
高校卒		188,000円	236,000円	

備考 上記初任給のほかに地域手当、期末・勤勉手当が支給され、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、年1回の定期昇給があります。

(2) 勤務条件

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時は休憩時間） ただし、勤務場所によって異なる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで） ただし、勤務場所によって異なる場合があります。
休暇等	年次休暇、特別休暇、病気休暇、介護休暇、育児休業など

8 注意事項

- (1) 受験申込書の記載事項および提出書類が完備している場合のみ受付し、不備がある場合はお返しします。このために生じた申込みの遅延等については、一切責任を負いませんので受験手続には十分ご注意ください。
- (2) 受験申込書を受付した方には、受験番号を記入した上で受験票を交付します。試験当日は、この受験票がないと受験できませんので必ずご持参ください。
- (3) 受験資格がないこと及び以下の場合には、合格（採用）を取り消します。
 - ① 申込内容その他提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合
 - ② 採用時に必要な書類の提出がない場合
 - ③ 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為があった場合
- (4) この試験に関する提出書類は一切お返しいたしません。市が取得した個人情報については、職員採用試験の実施のために用い、それ以外には使用しません。また、五條市個人情報保護条例に基づき、適正に管理します。
- (5) 試験当日、災害等により試験開始時間が変更又は試験が延期される場合は、受験申込書 I に記載いただいた連絡先メールアドレスまたは五條市ホームページ (<https://www.city.gojo.lg.jp/>) においてお知らせします。
- (6) 最終合格後、職務経験等の確認のため職歴証明書を提出していただきます。受験資格を満たさないことが判明した場合や申込内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

9 試験に関するお問い合わせ先

〒637-8501

奈良県五條市岡口1丁目3番1号

五條市役所市長公室人事課内

五條市職員採用試験委員会事務局

電話 0747-22-4001（内線 205）