

仕様書等に関する質問への回答

令和7年11月7日付け公告タブレット端末等導入業務委託に係る指名競争入札の仕様書等に関する質問について、次のとおり回答します。

No.	質問内容	回答
1	仕様書 第3 納入品目及び見積項目とその数量など ※2 MDM（モバイルデバイス管理）の仕様は以下のとおりとする。②本市が指定する機能制限設定の配布ができること。 とありますが、指定予定の機能制限設定をご教示いただけますでしょうか。	端末の制御、アプリ制御、セキュリティ対策制御等を想定していますが、受注者と協議するものとします。
2	仕様書 第3 納入品目及び見積項目とその数量など ※2 MDM（モバイルデバイス管理）の仕様は以下のとおりとする。③本市が指定するアプリケーションの配布ができること。 とありますが、指定予定のアプリケーションをご教示いただけますでしょうか。	議会タブレット会議システムのほかは、ビジネスチャットツール等を想定していますが、受注者と協議するものとします。
3	仕様書 第3 納入品目及び見積項目とその数量など ※2 MDM（モバイルデバイス管理）の仕様は以下のとおりとする。④機能を制限することができる機能（未許可アプリケーションのインストール禁止、アプリケーションの削除禁止など）について、管理する本市職員に対する説明とサポートをすること。 とありますが、基本的に貴庁が構築する認識でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。 MDMについては、既成のアプリソフトを導入することを想定しています。本市職員がアプリソフトを操作し希望する設定ができるようにサポートしてください。
4	仕様書 第3 納入品目及び見積項目とその数量など ※2 MDM（モバイルデバイス管理）の仕様は以下のとおりとする。⑤MDMの「管理者用ID(アカウント)」の設定、MDMの管理対象端末となるiPadのApple	貴見のとおりです。 MDMについては、既成のアプリソフトを導入することを想定しています。本市職員が

	Business Manager における「管理対象 Apple ID」の登録等の設定および環境構築等において、本市職員のサポートをすること。 とありますが、基本的に貴庁が構築する認識でよろしいでしょうか。	アプリソフトを操作し希望する設定ができるようにサポートしてください。
5	仕様書 第3 納入品目及び見積項目とその数量など ※3 議会タブレット会議システム「Sidebooks クラウド本棚」(以下「システム」という)は、以下のとおりとする。⑩以下の機能拡張ができること。別途オプションの契約により、議会において、「賛成」「反対」「棄権」といった選択肢から賛否投票を行い、結果の即時集計・開示ができること。「特別多数議決」や「賛否同数の際の議長判断」など地方議会に則した運用が可能であること。「議長選挙機能」を有し開票立会人の設定ができるシステムであり、同数票の場合、速やかにくじ引きに移行できる採決システムを有すること。 とありますが入札時点で必須要件として対応が求められますでしょうか。その他仕様につきましては、対応可能でございます。	入札時点での適合規格です。
6	仕様書 第4 購入手続きおよび導入前後のサポート対応等 MDM の設計、iPad 端末等の Apple 製品に関する設定と管理、議会タブレット会議システムについてのサポート等も同様に、受注者が本市職員をサポートすることとし、それらのサポート対応は、受注者がすることとする。 とありますが、基本的に貴庁が構築する認識でよろしいでしょうか。 また契約満了後のサポートにつきましてはいかがお考えでしょうか。	貴見のとおりです。MDMについては、既成のアプリソフトを導入することを想定しています。本市職員がアプリソフトを操作し希望する設定ができるようにサポートしてください。 導入後、議会タブレット会議システムの使用料及びライセンス料並びにMDMの使用料について別途契約することを想定しています。システム及びMDMの使用に伴うサポートをお願いします。

7	仕様書 「第3 納入品目及び見積項目とその数量など」のNo.3 とNo.4 の装着物品は、使用中の汚損、破損を防ぐ目的と思いますが、特にフィルムは予備数分も勘案の上、予備を用意したほうがよろしいでしょうか？もしその場合は、指定数量をご訂正頂ければ幸いです。	仕様書のとおりとします。
8	仕様書 「第3 納入品目及び見積項目とその数量など」のNo.3 とNo.4 の装着物品は、さまざまなフィルムやケースが市場で販売されており、選択肢は幅広く、品質においても多様性のあるアイテムです。そのため、価格重視で用意した場合、その目的を果たせるのか疑問に思う製品もございます。 具体的に記載しますと、製品の価格差があるアイテムのため、ご検討中の参考品の品名・型番を、ECサイトで販売されているものからお選びいただき、お示しいただけないでしょうか。	参考品として、No.3 液晶保護フィルムは、エレコム社 TB-A25XFLAG と同等以上のものを想定しています。 参考品として、No.4 ケースは、エレコム社 TB-A24XPLF2BK と同等以上のものを想定しています。
9	仕様書 「第3 ※4※5①②」講習会の日程と実施内容の詳細は、貴市と協議の上で決定すると記載されていますが、利用者さま向け講習会の参加人数や回数についても協議が可能でしょうか。 具体的には、これまでの講習会の開催経験から、参加者さま一人ひとりの質問に十分に対応できるよう、開催数を2回、各回20名さま程度の規模での開催を提案したいと考えています。このような形式で開催することで、参加者さまの満足度を高めることができるのではないかと考えましたが、協議可能な内容でしょうか。	仕様書第3※4※5のとおりとします。
10	入札公告「第5（2）契約保証金」のイに記載の「本市が同等と認める契約（種類及び規模をほぼ同じくする契約）」の「同等と認める契約（種類…）」は、本案件と類似の種類（タブレット利用）のことでしょうか。それとも物品販売契約の契約種類のことでしょうか。 また、Wi-Fi モデルに限らずとも問題ございませんでしょうか。	入札公告第2（2）に示している「電気・その他機器類、通信機器」、「オフィス用品類、コンピュータ周辺機器」、「オフィス用品類、ソフトウェア」のいずれかを納入する契約とお考えください。

		Wi-Fi モデルに限るものではありません。
1 1	入札公告「第5（4）契約書作成の要否」について、「落札者は、契約書を作成することを要します」と記載がありますが、一般的な物品売買契約書の雛形様式に、仕様書「第3 納入品目及び見積項目とその数量など」の内容を記載した契約書というご認識でしょうか。	仕様書は、第3だけでなく全項目を記載してください。別紙として仕様書をそのまま綴り込む形式も可とします。
1 2	入札公告「第5（4）契約書作成の要否」について、双方の法務確認期間は、貴市への契約書（案）文書の提示から何営業日程度をお見込みでしょうか。双方の法務照会等にかかる営業日が発生するようであれば、年末年始休暇等もあるため、納期影響を踏まえた質問です。	落札決定の日から5日以内とします（土・日・祝日を含まない。）。
1 3	仕様書 第7 提出書類のうち、申込完了後となる項番2以外の項番1、項番3、項番4の提出時期は、入札参加資格確認申請の一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）と合わせてではなくともよろしいのでしょうか。提出時期が不明なため質問いたしました。	貴見の提出時期ではありません。落札者決定後、協議するものとします。
1 4	入札説明書 「提出方法」の簡易書留郵便の郵送方法について、昨今の郵便事情を勘案して、「速達郵便」をつけて郵送してもよろしいでしょうか。	「速達郵便」も可とします。
	以上	