

※赤字で記した箇所に必要事項を記入してください

様式第15号（第15条関係）

特 別 利 用 許 可 申 請 書

第 号
20●●年 △月 ×日

五條市教育委員会 様

申請者 住 所 五條市〇〇町1－1
氏 名 五條 太郎 印
電話番号 〇747-〇〇-△△△△

下記のとおり貴教育委員会所蔵資料の撮影等を許可されるよう申請します。

記				
資料を利用する目的を具体的に記入してください				
利 用 目 的	例) 卒業論文作成のため			
資料を閲覧・利用する日時を記入してください				
希 望 日 時	20△△年 ○月 ●日 ×時から 時まで			
写真撮影 資料熟覧 など				
利 用 方 法	資料の利用方法を具体的に記入してください			
資 料 等	記号・番号	品 名	数 量	備 考
	中家文書 箱1－1	紀州橋本と和州須恵村・五條村・新町村出入拔書覚	1	
	目録の資料群名・資料番号・資料名を必ず明記してください ※番号が分からない場合は出納できない場合があります。			
資 料 取 扱 責 任 者				

(注) 寄託を受けた資料を利用するときは、寄託者の承諾書を添付してください。

