

○参考記入様式

休日取得計画書 （ 0 月 ）

工 事 名		対象期間		～
工 事 場 所		対象月	年	月

凡例：現場閉所日（○）、作業日（－）

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日 区分	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
計画																															
実績																															

※曜日は、実際の暦に合わせて記入する。対象外期間がある場合は、明示する。

暦上の土・日曜日の合計日数		日
現場閉所予定日の合計日数	0	日

対象月（当月）における日数を記入する。

月																															
月単位の週休2日 達成状況																															

凡例：月単位の週休2日（4週8休以上）を達成（○）、未達成（×）

※対象月の前月まで記入する。

月																															累計
対象期間日数 （月毎）																															0
現場閉所日数																															0

※ 対象月の前月まで、月毎の日数を記入する。

〇〇〇〇課			
総括監督員	主任監督員	監督員	現場監督員

□□建設㈱	
現場代理人	主任(監理) 技術者