

提出書類	1. 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(建設工事) 【五條市様式1】
	2. 入札参加希望工事種別申請書 【五條市様式2】 ※詳細は、別紙1および別紙2を確認してください。
	3. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し (有効期間内にあるもの。申請手続き中の場合は、その旨確認できるもの)
	4. 「建設業許可証明書」もしくは「建設業の許可について(通知)」の写し (更新手続き中の場合は、その旨確認できるもの)
	5. 工事経歴書の写し(経審申請時の書類の写し又は自社作成のもの)※直近1年分
	6. 技術職員名簿の写し(経審申請時の書類の写し) ※名簿に記載の職員のうち入札参加資格申請時点までに退職した者がある場合は、その者の氏名を 赤字二重線 で消して下さい。 ※入札参加資格申請日以前3ヶ月以上常時雇用している技術職員がいるにもかかわらず、経審では審査基準日以前6ヶ月を超える恒常的雇用が必要なため経審の技術職員名簿に記載されていない場合は、その者の氏名及び当該者が保有する資格を 赤字で記入のうえ下記書類を添付してください。 《※ 赤字記入の技術職員がいる場合 の添付書類》 ○当該資格を保有していることが確認できる書類(監理技術者資格者証の写し、合格証明書等の写し又は実務経験証明書) ○雇用確認書類(下記1～4にそれぞれ該当する書類①及び②) 1. 社会保険・雇用保険加入者の場合 ①(社会保険)標準報酬決定通知書の写し ②(雇用保険)事業所別被保険者台帳照会の写し 2. 社会保険加入者(雇用保険適用除外)の場合 ※【様式4-2】提出 ①(社会保険)標準報酬決定通知書の写し ②(社会保険)健康保険被保険者証の写し 3. 雇用保険加入者(社会保険適用除外)の場合 ※【様式4-2】提出 ①国民健康保険被保険者証の写し ②(雇用保険)事業所別被保険者台帳照会の写し 4. 社会保険、雇用保険適用除外者の場合 ※【様式4-2提出】 ①国民健康保険被保険者証の写し又は後期高齢者医療被保険者証の写し ②入札参加資格申請日から3ヶ月以上の勤務状況確認書類(給与台帳、出勤簿等の写し) ※被保険者等記号・番号等が記載されている場合、マスキング(黒マジック等で塗りつぶし、復元できないようにする)等により、その箇所が見えないようにして提出してください。
	7. 委任状(営業所等に権限を委任する場合) 【五條市様式3】
	8. 誓約書 【五條市様式4、4-2】 ※様式4-2は、社会保険の適用除外となる者及び事業所のみ提出

9. 商業登記簿謄本又は身分証明書 法人…履歴事項全部証明書(写し可)
個人…身分証明書(写し可)
(発行日から3ヶ月以内のもの)

10. 納税証明書等(写し可) (発行日から3ヶ月以内のもの)
消費税及び地方消費税に未納がない証明書
・国税通則法施行規則別紙第9号様式その3(その3の2、その3の3でも可)
・免税業者であっても要提出

※下記は市内業者及び五條市内に営業所等を有する者のみ要提出

(各証明書の発行日から3ヶ月以内のもの)

法人…市税完納証明書(五條市収納課発行)

上下水道料金収納証明書(五條市水道局発行)

個人…市税完納証明書(五條市収納課発行)

※後期高齢者医療の被保険者となる場合は納付済額確認書
(五條市保険年金課発行)

上下水道料金収納証明書(五條市水道局発行)

受領書

エクセルシート(工事(市内業者)または、工事(市外業者))の内から該当するものを選択し、必要事項を記載してください。

※内容の確認後に受付印を押印し返却しますので綴じないでください。

返信用封筒

受領書を返送しますので、110円切手を添付した返信用封筒を同封してください。

※提出書類の様式については、必ず五條市様式を使用してください。