商号又は名称

支店等の名称

市内（準市内）事業者の認定に係る事務所等実態報告書

※記入上の注意

　(1) 該当する項目について、□を塗りつぶすか、レ点を入れてください。

　(2) 記入欄に書ききれない場合は、別紙（書式は任意）を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 記　入　欄 |
| ①事務所の  形態 | □専用  □兼用（□住宅・□他社（社名：　　　　　　　　　　　　　　　）） |
| □自己所有　　□賃貸借（契約書　□有・□無）　□その他 |
| ②事務機器等の設置状況 | 事務用机・椅子（　　組）、パソコン（　　台）、プリンタ（　　台）  電話（　　台）（転送　□有・□無）、ＦＡＸ（　　台）、  契約印　□有・□無 |
| ③公共料金の  支払状況 | 電気　 □有・□無（無の理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  水道　 □有・□無（無の理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  固定電話　 □有・□無（無の理由：　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他の公共料金　□有（種目：　　　　　　　　　　　　 ）・□無 |
| ④事務所に  勤務する  従業員数 | 従業員数　　　　人（うち兼任　　　人）  ※兼任とは、五條市の入札（見積）参加資格審査申請書に記載している事務所以外の事務所にも勤務していることです。 |
| ⑤事務所に  在席する  時間帯 | 午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分  （休日：　　　　　　曜日）  ※営業活動等で外出し、事務所が留守となる時間帯は除きます。 |
| ⑥事務所の  責任者 | 氏名（　　　　　　　　　　） |
| ⑦営業活動を行う者 | 氏名（　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　） |
| ⑧看板・表札 | □掲示している  □掲示していない |