

## 物品・役務入札(見積)参加資格審査随時申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

五條市長 様  
五條市水道事業管理者 様申請日を記入してください。  
(申請期間外の日付は不可)

申請者 郵便番号 〒637-8501

申請者は委任の有無に関わらず、本社・本店の住所(所在地)、商号又は名称、代表者職氏名、電話・FAX番号を記入してください。

住所(所在地) 奈良県五條市岡口1丁目3番1号  
(フリガナ) カブシキガイシャ コジヨウシヨウジ  
商号又は名称 株式会社 五條市商事  
(フリガナ) タイヨウトリシマリヤ コジヨウ タウ  
代表者職氏名 代表取締役 五條 太郎  
電話番号 (0747) 22-4001  
FAX番号 (0747) 22-4001物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する第104号)第3条第2項の規定により、申請します。第  
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実第

申請日時時点で令和3・4年度の登録が有る場合は「更新」にチェックと「前回受付番号の記入」、無い場合は「新規」にチェックしてください。

1 申請区分 ☒ 随時申請 ☐ 新規 ☒ 更新 (前回受付番号 000)

2 市との取引の権限を委任する支店長、営業所長等 (委任の場合のみ記入してください。)

委任状の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
所在地	郵便番号 ( — )
(フリガナ) 事務所名称	委任先がある場合は、必ず記入してください。
(フリガナ) 職氏名	
電話番号	FAX番号

申請書の内容等について、対応・連絡ができる担当者(連絡先)を記載してください。

3 担当者(連絡先)

担当部署	〇〇部△△課	電話番号	0747-22-4001
担当者名	五條 花子	メールアドレス	abcdef@ghij.xxx.co.jp

## 誓約事項

五條市の入札(見積)に参加するうえは、信義を重んじ、誠実を旨とし、五條市の契約に関する諸規定を遵守し、契約事項その他御指示の事項を確実に履行します。

なお、上記の事項を履行しなかったときは、即時入札参加資格を取り消され、又は入札参加の除外を受けても異議ありません。

(様式第1-1号)

商号又は名称 株式会社 五條市商事

記入例

### (1) 経営事項調査書

資本金 1,000 万円	奈良県内事業所数 (本店・支店含む) 2 店	営業開始 明・大・昭・平 10 年 12 月	法人設立 明・大・昭・平 10 年 12 月	営業年数 22 年 0 月
従業員数	うち、障害者雇用	取引金融機関		
全社 50 人	5 人	金融機関名	〇〇銀行	
委任先事務所 3 人	0 人	支店等名	五條支店	

### (2) 総括表

直近の過去1年間の実績	総売上高(a)	五條市への売上高(b)
令和3年10月1日～令和4年9月30日	50,000 千円	10,000 千円

### (3) 総売上高の内訳

	五條市への売上高(b)	官公庁(五條市を除く)への売上高	官公庁以外への売上高
金額	10,000 千円	25,000 千円	15,000 千円
総売上高(a)に占める比率	20 %	50 %	30 %

### (4) 障害者就労施設との取引

障害者就労施設との取引(施設からの仕入れ等)がある場合は取引内容を記載してください。

特になし

### (5) 所在地見取図

委任先事務所(委任先事務所のない場合は本社)への案内図(必ず記入してください。)

(最寄りの交通機関からの順路を詳細に図示してください。)別途地図・パンフレット等添付で省略可



物品取扱品目等登録調書

(商号または名称) 株式会社 五條市商事

記入例

【注意】 ① 取り扱う小分類(品目)を選択し、欄内に○をご記入ください。 ※合計10件まで複数選択可。  
② 選択した小分類が属する大分類(業種)について、主(第1番目)とする大分類に「主(第1)」と記入、次の順位(第2番目)

取り扱う小分類(品目)がある大分類(業種)の順位を「主(第1)」、「次(第2)」、「その他」と記入してください。

取り扱う小分類(品目)を選択し、○を記入してください。  
【合計10件まで選択可】

該当する取扱品目又は業務を選択し、○で囲んでください。

(1)		大分類(業種)		小分類(品目)		内容(例示)
「主(第1)」「次(第2)」「その他」と記入	記号	大分類(業種)	もの(○を記入)(10件まで可)	コード	小分類(品目)	取扱品目内容を○で囲んでください(複数選択可)。取り扱うものがない場合は、必ず下段に具体的な取扱品目内容を記入してください。
主(第1)	C	家具、公園設備、インテリア類	○	1	家具類	タンス、ベッド、応接セット、鏡台、食器戸棚、別注家具
			○	2	公園設備	遊具、ベンチ
			○	3	室内装飾、建具、畳	じゅうたん、カーテン、ブラインド、暗幕、どん帳、いすカバー、サッシ、ドア、畳、ふすま、障子
次(第2)	D	図書・教材類	○	1	図書	図書、雑誌、刊行物
			○	2	教材教具	教材、理科実験器具、天体望遠鏡、実習器具、保育用教材、視覚教育機器、教材用映画フィルム、図書館用品、玩具、積み木
				3	楽器	各種楽器、レコード、CD
				4	標本、美術品	模型、標本、見本、書画、骨とう
			○	5	運動用具、レジャー用品	運動器具、各種スポーツ用品、レジャー用品、娯楽用品、スポーツシューズ、スポーツバッグ
その他	E	日用雑貨・農産品・園芸用資材器具類	○	1	日用雑貨品、荒物、金物	金物、荒物、清掃用具、ゴミ袋、洗剤、ワックス、コンテナ、脚立、台車、トイレトベーパー、ティッシュ、作業用品、工具、その他日用品(下記詳細記入)
				2	食器、陶器、漆器	食器、ガラス製品、陶磁器、漆器
				3	食料品	食料品、菓子、茶、コーヒー、紅茶、ジュース、米、もち、缶・ペットボトル飲料
				4	農業・園芸用機械器具	農機具(耕うん機、トラクター等)、畜産用機器、林業用機器、製茶機、噴霧器、芝刈機
			○	5	苗木、種子、生花、農業・園芸用資材	苗木、種子、生花、農業・園芸用資材、肥料
その他	G	工事用材料類		1	原材料	生コンクリート、クラッシュラン、砂、真砂土、ヒューム管B型、アスファルト常温混合物(レミファルト等)、エラストイト、セメント、U字溝及び蓋、ワイヤーメッシュ、その他原材料(下記記入)
				2	融雪剤	道路凍結防止剤(塩化カルシウム)
			○	3	その他建設資材	グレーチング、鋼板類(加工共)、土のう袋、芝類、その他建設資材(下記詳細記入)
その他	H	繊維皮革類		1	被服類	事務服、作業服、防寒服、帽子、白衣、看護衣、診察衣、検診衣、調理衣、消防衣類
			○	2	安全用具	ヘルメット、作業保安用品、雨具、手袋類、腕章
				3	その他繊維製品	洋品(ネクタイ、ファッション用帽子、靴下等)、服地、タオル、幕、テント、シート、毛皮
				4	寝具	布団、毛布、敷布、座布団、ガーゼ寝巻
				5	靴、かばん	作業靴、安全靴、運動靴、ゴム長靴、かばん、地下足袋、靴中敷

(様式第2-1号)

(2) 代理店名等

メーカー等と代理店契約・特約店契約等を締結している場合は、記入してください。  
(代理店証明書等(写し)を添付すること。)

大分類 記号	小分類 コード	メーカー名	契約日	契約期間	契約方法
J	1	株式会社 ○○○○	令和2年4月1日	令和2年4月1日 ～ 令和10年3月31日	代理店契約
			年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	
			年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	
			年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	
			年 月 日	年 月 日 ～ 年 月 日	

物品登録分類一覧表の大分類の記号  
(アルファベット)と小分類のコード  
(番号を記入)  
※複数の分類に係る場合も全て記入  
【記載例】  
(大分類) A・C・D  
(小分類) 1・2・5

※契約方法欄には、代理店契約・特約店契約のどちらかを記入してください。

(3) 申請に係る営業をする上で、必要な許可・認可・登録等(許可書など、証明書の写しを添付すること。)

大分類 記号	小分類 コード	許認可等の名称	許認可等番号	取得年月日
H	2	○○機器販売業	○○第○○号	令和○○年○月○日

物品登録分類一覧表の大分類の記号  
(アルファベット)と小分類のコード  
(番号を記入)  
※複数の分類に係る場合も全て記入  
【記載例】  
(大分類) A・C・D  
(小分類) 1・2・5

## 役務等提供業務等登録調書

(商号または名称) 株式会社 五條市商事

記入例

- 【注意】 ① 取り扱う小分類(業務・合計10件まで複数選択可)を選択し、欄内に○をご記入ください。
- ② 選択した小分類のうち、それに属する主(第1番目)とする大分類、次の順位(第2番目)とする大分類については、第1番目に「主(第1)」、第2番目には「次(第2)」と記入し、第3番目以降は「その他」と記入してください。
- ③ 選択した小分類(業務)で、具体的な取扱内容(複数選択可)を選び○で囲んでください。

主 「主」 「次」 「その他」 と記入	大分類 (業種)	小分類 (業務)	コード	取扱内容	備考
主 (第1)	イ	情報処理業務	○	1 システム開発・保守・運用 例示以外の取扱業務内容	システム開発、ソフトウェア開発、情報処理コンサルティング、道 路台帳・各種システム(ソフトウェア・ハードウェア)の導入及び保 守、ネットワーク構築及び保守
			○	2 電算業務 例示以外の取扱業務内容	電算業務委託、データ
			○	3 データ作成・運用 例示以外の取扱業務内容	入力用データ作成、データ入力、ホームページ作成・運用、地図 マッピング
			○	4 オペレータ派遣 例示以外の取扱業務内容	オペレータ派遣
次 (第2)	ウ	検査・分析・ 調査業務	○	1 臨床検査・分析 例示以外の取扱業務内容	臨床検査・分析、健康診断
			○	2 その他の検査 例示以外の取扱業務内容	食品検査、大気・水質調査、作業環境測定、計量、ダイオキシン類濃 度測定、建物飲料水水質調査、アスベスト分析、シックハウス・シック スクール測定、その他環境に係る検査・測定(下記詳細記入)
				3 各種調査・分析・計画策定 例示以外の取扱業務内容	アンケート調査、市民意識調査、市場調査、交通量調査、各計画策 定業務、等
			○	4 漏水調査等 例示以外の取扱業務内容	下水管内カメラ調査、流量調査、漏水調査、地下埋設物調査
				5 文化財調査 例示以外の取扱業務内容	埋蔵文化財発掘調査、その他文化財調査(下記詳細記入) 木造建築文化財調査
			6 不動産鑑定 例示以外の取扱業務内容	不動産鑑定評価業務	
その他	エ	広告・イベン ト	○	1 広告の企画・運営 例示以外の取扱業務内容	広告の企画・運営
			○	2 看板製作設置 例示以外の取扱業務内容	看板製作設置 ■■■■■
				3 イベント企画・運営 例示以外の取扱業務内容	企画構成立案、台本作成、司会進行、会場設営、PA(放送設備) 運転、打ち上げ花火業
			○	4 会場設営 例示以外の取扱業務内容	会場の設営・撤去
				5 舞台設営 例示以外の取扱業務内容	舞台設営・舞台設備保守点検、舞台操作・管理
			6 一般廃棄物収集・運搬 例示以外の取扱業務内容	一般廃棄物収集・運搬	
その他	オ	廃棄物処理 業務	○	1 一般廃棄物収集・運搬 例示以外の取扱業務内容	一般廃棄物収集・運搬
			○	2 一般廃棄物処理・処分 例示以外の取扱業務内容	一般廃棄物処理・処分
				3 産業廃棄物収集・運搬 例示以外の取扱業務内容	産業廃棄物収集・運搬
			○	4 産業廃棄物処理・処分 例示以外の取扱業務内容	産業廃棄物処理・処分
				5 その他の廃棄物収集・運搬・処分 例示以外の取扱業務内容	1～4以外の廃棄物収集・運搬・処分(下記詳細記入)
その他	カ	リサイクル業 務	○	1 ペットボトル 例示以外の取扱業務内容	ペットボトル
			○	2 古紙 例示以外の取扱業務内容	古紙類、布類、紙バック、段ボール
				3 金属、カン 例示以外の取扱業務内容	金属、カン
			○	4 ビン 例示以外の取扱業務内容	ビン
				5 廃プラスチック 例示以外の取扱業務内容	廃プラスチック

## (2) 必要な許可・認可等

申請に係る業務の履行に必要な許可・認可・登録等について、許可・認可・登録等を受けている(有している)ものを下記から選択し、許可等の有無欄に「○印」を記入してください。

なお、当該許認可等を証する書面の写しを添付すること。

大分類 記号	小分類 コード	許可、認可、登録等の名称	許可 等
ア	1	建築物清掃業	○
ア	12	建築物空気環境測定業	○
		建築物空気調和用ダクト清掃業	
		建築物飲料水水質検査業	
		建築物飲料水貯水槽清掃業	
<div>           物品登録分類一覧表の大分類の記号            (カタカナ)と小分類のコード(番号            を記入)            ※複数の分類に係る場合も全て記入         </div>			
		浄化槽保守点検業	
		警備業認定	
		施設警備	
		雑踏・交通誘導警備	
		運搬警備	
		身辺警備	
		機械警備業務開始届出書受理書	
		ISO9001	
		ISO14001	
		ISO27001	
		プライバシーマーク	
		一般貨物自動車運送事業	
		貨物軽自動車運送事業	
		一般労働者派遣事業許可	
		特定労働者派遣事業届出	
		債権管理回収業許可	
		電気通信工事(建設業許可)	
		消防施設工事業(建設業許可)	
		屋外広告物業登録	
		旅行業者登録	
		一般廃棄物処理(収集・運搬)	
		一般廃棄物処理(処分)	
		産業廃棄物処理(収集・運搬)	

大分類 記号	小分類 コード	許可、認可、登録等の名称	許可 等
		産業廃棄物処理(処分)	
		特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)	
		特別管理産業廃棄物処理(処分)	
		金属くず行商届出	
		廃棄物再生事業者登録	
		計量証明事業登録	
		長さ	
		質量	
		面積	
		体積	
		熱量	
		濃度	
		特定濃度	
		音圧レベル	
		振動加速度レベル	
		大気中のダイオキシン類濃度	
		水又は土壌中のダイオキシン類濃度	
		特定計量証明事業者認定	
		大気中のダイオキシン類	
		水又は土壌中のダイオキシン類濃度	
		その他( )	
		特定規模電気事業開始届出	

## その他の許可等


■ 許可等は、入札参加基準の基準となる場合があります。漏れがないよう慎重にご記入ください。  
 なお、当該許認可等を証する書面の写しが添付されていない場合は、当該事項についての登録が  
 できませんのでご注意ください。



(3) 申請に係る業務(業種)の履行に関する資格等を有する者があれば、その延べ人数を記入してください(五條市と委託等契約する際に配属できる者のみ)。ただし、対象となるものは、常時使用労働者(労働保険適用事業所にあつては、労働保険の加入者)、事業主、経営者、役員等に限ります。

なお、当該資格等を証する書面の写しを添付すること。

大分類 記号	小分類 コード	資格等の名称	人数
ア	1	ビルクリーニング技能検定合格者	2人
ア	1	建築物清掃管理評価資格者	2人
		建築物環境衛生管理技術者免状所有者	人
		清掃作業監督者講習会修了者	人
		環境測定実施者講習会修了者	人
		警備員指導教育責任者資格者証の交付を受けている者	人
		施設警備	人
		雑踏・交通誘導警備	人
		運搬警備	人
		身辺警備	人
		警備業務検定	
		施設警備検定(1級)	人
		施設警備検定(2級)	人
		雑踏警備検定(1級)	人
		雑踏警備検定(2級)	人
		交通誘導警備検定(1級)	人
		交通誘導警備検定(2級)	人
		貴重品運搬警備検定(1級)	人
		貴重品運搬警備検定(2級)	人
		機械警備業務管理者資格者証保有者	人
		ボイラー技士(1級以上)	人
		ボイラー技士(2級)	人

物品登録分類一覧表の大分類の記号(カタカナ)と小分類のコード(番号)を記入)  
※複数の分類に係る場合も全て記入

大分類 記号	小分類 コード	資格等の名称	人数
		冷凍機械責任者免状の交付を受けている者	人
		電気主任技術者免状の交付を受けている者	人
ア	8	消防設備士(※内訳を下表にご記入ください。)	5人
		電気工事士	人
		防災センター要員受講修了証の交付を受けている者	人
		第1種消防設備点検資格者	人
		第2種消防設備点検資格者	人
		特種消防設備点検資格者	人
		防火対象物点検資格者	人
		造園施工管理技士	人
		臭気判定士	人
		受託水道業務技術管理者	人
		給水装置工事主任技術者	人
		エネルギー管理士(熱)	人
		エネルギー管理士(電気)	人

その他の資格等

			人
			人
			人
			人
			人
			人
			人
			人
			人

※消防設備士の内訳

(延べ人数を記入して下さい)

	第1種	第2種	第3種	第4種	第5種	第6種	第7種	特類
甲種	1人	1人	1人	人	人	人	人	人
乙種	人	1人	1人	人	人	人	人	人

当該資格等を証する書面の写しを添付して下さい。

[illegible]



代表者職氏名 代表取締役 五條 太郎

## 暴力団排除に関する誓約書

私は、五條市が五條市暴力団排除条例（平成24年3月条例第7号。以下「条例」という。）に基づき、五條市が発注する公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利用することとならないよう、暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者を契約から排除していることを認識した上で、下記の事項について誓約いたします。なお、誓約に違反した場合、五條市が行う措置（契約解除、違約金等の徴収、入札参加停止等措置等）について、一切の異議申立てを行いません。

## 記

- 自己（契約締結権限を有する個人、法人及び権利能力なき社団（以下「法人格を持たない団体」という。）をいう。）又は役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含む。）、支配人又は支店若しくは営業所（常時契約に関する業務を行う事務所をいう。）の代表者を、法人格を持たない団体にあっては法人の役員と同等の責任を有する者を、個人にあってはその者をいう。）が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - 暴力団（条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）及び暴力団員（条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している者。
  - 役員等がその属する法人若しくは法人格を持たない団体、自己若しくは第三者の不正な利益を得る目的で又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している者。
  - 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している者。
  - 上記（3）及び（4）に掲げる場合のほか、役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。
- 上記1の（1）から（5）までのいずれかに該当する者を、下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としません。
- 下請負人等が上記1の（1）から（5）までのいずれかに該当すると判明し、五條市から下請契約等の解除を求められたときは、解除の求めに従います。
- 上記1の（1）から（5）までのいずれかに該当するか否かの確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。また、調査及び確認のため、五條市が奈良県五條警察署に照会することについて同意します。
- 暴力団又は暴力団員から不当介入を受けた場合は、遅滞なく五條市の警察署に通報し、捜査上の必要な協力をします。

申請書の日付と同じ日

令和〇年〇〇月〇〇日

五條市長 様  
五條市水道事業管理者 様

申請者の住所（所在地）、商号又は名称、代表者職氏名を記載してください。

住所（所在地） 奈良県五條市岡口1丁目3番1号商号又は名称 株式会社 五條市商事代表者職氏名 代表取締役 五條 太郎

## 【参考】五條市暴力団排除条例（抜粋）

（市の事務及び事業における措置）

第6条 市は、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利用することとならないよう、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者を契約の相手方としな

# 委任状

令和 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

五條市長 様  
五條市水道事業管理者 様

申請書の日付と同じ日

申請者 住所(所在地) 奈良県〇〇市◇◇町△△△番地  
商号又は名称 株式会社 五條市商事  
代表者職氏名 代表取締役 五條 三郎

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記の事項に関する権限を委任します。  
ただし、下記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、受領については、  
期限後もなお効力を有するものとする。

## 記

### (1) 委任事項

- ① 入札及び見積りに関する事項
- ② 契約の締結に関する事項
- ③ 契約の履行に関する事項
- ④ 代金の請求及び受領に関する事項
- ⑤ 復代理人の選任に関する事項
- ⑥ 前各号に附帯する一切の事項

### (2) 受任者

入札(見積)参加資格審査申請書(様式第1号)の「2 市との取引の権限を委任する支店長、営業所長等」に記入した委任先を記入してください。

郵便番号 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
所在地 奈良県五條市西吉野町城戸〇〇〇  
事務所名称 株式会社 五條市商事 西吉野支店  
職氏名 支店長 西吉野 五郎  
電話番号 (0747) 34-〇〇〇〇  
FAX番号 (0747) 34-〇〇〇〇

(3) 委任期間 令和 年 月 日 から 令和7年3月31日まで

## 物品取扱(納入)実績経歴書

(商号又は名称) 株式会社 五條市商事

※取  
※五  
の  
※主  
注)取

「主」「次」「他」と記入してください。

(注意)

「主」と当該大分類の業種の記号は同じであること。

「次」と当該大分類の業種の記号は同じであること。

記入してください。

し、官公庁との実績がない場合は、民間企業その他団体

記入例

した小分類は全て実績を記入してください。

主・次・他	大分類 記号	小分類 コード	発注者	購入等契約件名	契約金額(税込)	納入年月
主	C	1	五條市	〇〇寄宿舎ダンス購入	400 万円	R4年 8月
			五條市	〇〇寄宿舎ベッド購入	300 万円	R4年 6月
					万円	年 月
主	C	2	〇〇市	公園遊具購入	200 万円	R4年 5月
			〇〇産業 株式会社	公園ベンチ購入	100 万円	R4年 7月
					万円	年 月
主	C	3	〇〇県	ブラインド設置	500 万円	R4年 6月
					万円	年 月
					万円	年 月
次	D	1	〇〇県	〇〇県立図書館図書購入	250 万円	R4年 7月
			〇〇町	〇〇公民館図書購入	30 万円	R4年 8月
					万円	年 月
次	D	2	〇〇市	理科実験器具購入	80 万円	R4年 5月
					万円	年 月
					万円	年 月
次	D	5	〇〇村	体育館用シューズ	20 万円	R3年 8月
					万円	年 月
					万円	年 月
他	E	1	〇〇町	ティッシュペーパー(単価契約)	50 万円	R4年 4月
					万円	年 月
					万円	年 月
他	E	5	〇〇村	園芸用資材	20 万円	R2年 8月
					万円	年 月
					万円	年 月
他	G	3		実績なし	万円	年 月
					万円	年 月
					万円	年 月
他	H	2		実績なし	万円	年 月
					万円	年 月
					万円	年 月

大分類の業種の記号  
小分類の品目のコード  
を記入してください。単価契約の場合は、契約単価  
(税込)×契約予定数量の金額  
を記入してください。  
予定数量が不明な場合は、「契  
約予定数量不明」と記載、納入  
年月には直近の納入年月を記  
入してください。

主・次・他	大分類記号	発注者	役務等契約件名	契約金額(税込)	契約期間
主	イ	1	五條市 庁内情報システム開発業務	3,000 万円	～ R3年 6月 R4年 3月
		〇〇市	校内ネットワーク構築業務	1,200 万円	～ R4年 5月 R4年 8月
				万円	～ 年 月 月
主	イ	2	〇〇県 〇〇電算業務委託	500 万円	～ R4年 4月 R4年 9月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
主	イ	3	〇〇町 〇〇入力用データ作成	130 万円	～ R3年 12月 R4年 2月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
主	イ	4	〇〇株式会社 オペレーター派遣	50 万円	～ R3年 5月 R4年 2月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
次	ウ	1	△△県 △△医療センター臨床検査(単価契約)	300 万円	～ R3年 5月 R4年 2月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
次	ウ	3	五條市 ▲▲基本計画に係る市民意識調査業務	80 万円	～ R2年 10月 R3年 1月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
次	ウ	5	◆◆村 ◆◆小学校跡地埋蔵文化税発掘調査業務	700 万円	～ R3年 4月 R3年 12月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
他	エ	2	□□町 □□運動公園プール案内用看板製作及び設置業務	20 万円	～ R2年 5月 R2年 6月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
他	オ	1	実績なし	万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
他	カ	5	実績なし	万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月
				万円	～ 年 月 月

市内（準市内）事業者の認定に係る誓約書

令和 ○ 年○○月○○日

五條市長 様  
五條市水道事業管理者 様

申請書の日付と同じ日

(本店等)

申請者 住所(所在地) 奈良県五條市岡口1丁目3番1号

商号又は名称 株式会社 五條市商事

代表者職氏名 代表取締役 五條 太郎

(支店等) (※準市内事業者として認定申請する事業者のみ記入)

準市内事業者として  
入札(見積)参加資格  
の認定を受ける場合  
は、必ず記入してく  
ださい。  
※委任状(様式第7  
号)の受任者と同じ  
者となります。

所 在 地

商号又は名称

職 氏 名

市内（準市内）事業者としての認定を受けるに当たり、五條市入札（見積）参加資格者登録名簿に登載する事務所等の実態について、「市内（準市内）事業者の認定に係る事務所等実態報告書」（様式第10号）の記載内容は事実と相違ないことを、また、その記載内容の確認のために実施される事務所等の実態調査（資料提出及び写真撮影等を含む。）に全面的に協力することを誓約します。

なお、この誓約にもかかわらず、記載内容に虚偽があることが判明したとき並びに実態調査の協力要請に従わないときは、貴市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

商号又は名称 株式会社 五條市商事

支店等の名称 \_\_\_\_\_

## 市内（準市内）事業者の認定に係る事務所等実態報告書

漏れが無いように  
記入してください。

## ※記入上の注意

- (1) 該当する項目について、□を塗りつぶすか、レ点を入れてください。  
 (2) 記入欄に書ききれない場合は、別紙（書式は任意）を作成してください。

項 目	記 入 欄
①事務所の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 兼用（ <input type="checkbox"/> 住宅・ <input type="checkbox"/> 他社（社名： _____）） <hr/> <input type="checkbox"/> 自己所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借（契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> その他
②事務機器等の設置状況	事務用机・椅子（ <b>10</b> 組）、パソコン（ <b>10</b> 台）、プリンタ（ <b>2</b> 台） 電話（ <b>1</b> 台）（転送 <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無）、FAX（ <b>1</b> 台）、 契約印 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
③公共料金の支払状況	電気 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無（無の理由： _____） 水道 <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無（無の理由： <b>賃貸借料に含まれているため</b> ） 固定電話 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無（無の理由： _____） その他の公共料金 <input type="checkbox"/> 有（種目： _____）・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
④事務所に勤務する従業員数	従業員数 <b>10</b> 人（うち兼任 <b>2</b> 人） ※兼任とは、五條市の入札（見積）参加資格審査申請書に記載している事務所以外の事務所にも勤務していることです。
⑤事務所に在席する時間帯	<b>午前</b> ・午後 <b>9</b> 時 <b>00</b> 分 ～ 午前・ <b>午後</b> <b>5</b> 時 <b>00</b> 分 （休日： <b>水曜日及び第2・4木曜日</b> ） ※営業活動等で外出し、事務所が留守となる時間帯は除きます。
⑥事務所の責任者	氏名（ <b>五條 太郎</b> ）
⑦営業活動を行う者	氏名（ <b>五條 次郎</b> ）（ <b>五條 三郎</b> ）
⑧看板・表札	<input checked="" type="checkbox"/> 掲示している <input type="checkbox"/> 掲示していない

【注意】看板又は表札の表示が、  
 外観上常時確認できない状態の場合  
 は登録できません。



入札(見積)参加資格審査随時申請受領書



商号又は名称 株式会社 五條市商事

代表者職氏名 代表取締役 五條 太郎

様

申請者の商号又は名称、  
代表者職氏名を記入し  
てください。  
※受任者宛の受領書を  
希望される場合は、受  
任者名義での記入も可  
とします。

令和 5 ・ 6 年度に五條市が発注する物品・役務の競争入札(見積)参加資格審査随時申請  
を受理しました。

五條市受付印

637-8501

奈良県五條市岡口 1 丁目 3 番 1 号

五條市役所 市長公室 契約検査課 入札契約係

TEL 0747-22-4001 (内線240、345)

FAX 0747-25-0629

(第 号)

(注意事項)

※ この受領書は、申請者の入札(見積)参加資格の登録を決定するものではありません。 決定の結果は五條市ホームページに掲載します。

※ 申請に係る登録有効期間は、令和 年 月 日から令和 7 年 3 月 31 日までです。

令和5・6年度 物品・役務入札(見積)参加資格審査随時申請書受付調書

受付番号	
------	--

審	記入例	印

申請者 株式会社 五條市商事

番号	書類の名称	審査事項	申請者 確認欄	五條市 確認欄
1	物品・役務入札(見積)参加資格審査随時申請書受付調書	本調書(様式第12号)	○	
2	物品・役務入札(見積)参加資格審査随時申請書	申請者名 申請者の記名(様式第1号) 申請書作成担当者名(様式第1号) (1)経営事項調査書(様式第1-1号) (2)総括表(様式第1-1号) (3)総売上高の内訳(様式第1-1号) (4)障害者就労施設との取引(様式第1-1号) (5)所在地見取図(様式第1-1号)	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
3	物品取扱品目等登録調書	市指定用紙(様式第2号) 小分類(品目)を10件以内で選択し、選択した小分類が属する大分類(業種)の中から主業務・次業務を1件ずつ決定してください。 (2)代理店名等(様式第2-1号) 代理店証明書等の写しを添付してください。 (3)必要な許可・認可・登録等(様式第2-1号) 許可書など、証明書の写しを添付してください。	○ ○ ○	
4	役務等提供業務等登録調書	市指定用紙(様式第3号) 小分類(業務)を10件以内で選択し、選択した小分類が属する大分類(業種)の中から主業務・次業務を1件ずつ決定してください。 (2)必要な許可・認可等(様式第3-1号) 許認可等の写しを添付してください。 (3)資格等を有する者(様式第3-1号) 資格等を証する書面の写しを添付してください。 (4)資格者(技術者)等の経歴書(様式第3-1号)	○ ○ ○ ○	
5	誓約書	市指定用紙(様式第4号)	○	
6	暴力団排除に関する誓約書	市指定用紙(様式第5号)	○	
7	委任状	市指定用紙(様式第6号) 支店、営業所等に権限を委任する場合は提出。	—	
8	物品取扱(納入)実績経歴書	市指定用紙(様式第7号) 小分類(品目)ごとに記入してください。	○	
9	役務等提供等実績経歴書	市指定用紙(様式第8号) 小分類(業務)ごとに記入してください。	○	
10	市内(準市内)事業者の認定に係る誓約書	市指定用紙(様式第9号)	○	
11	市内(準市内)事業者の認定に係る事務所等実態報告書	市指定用紙(様式第10号) 漏れが無いように記入してください。	○	
12	納税(完納)証明書(申請書提出日前3ヶ月のものに限ります。) ※市内又は準市内事業者の場合、五條市の証明書も添付。	法人 ①法人納税証明書(その3の3)(税務署で発行。写し可) ②五條市で発行する直近年度分の納税(完納)証明書(写し可) 法人設立届出書等の写し(該当時) 個人 ①個人事業者納税証明書(その3の2)(税務署で発行。写し可) ②五條市で発行する直近年度分「納税証明書等」(写し可)	○ ○ — — —	
13	国民健康保険税納税証明書または後期高齢者医療保険料完納確認書	市内個人事業者のみ 五條市役所税務課または保険年金課で発行する直近年度分のもの(写し可)	—	
14	五條市水道料金・下水道使用料納付証明書	市内・準市内事業者のみ 五條市水道局で発行する直近年度分のもの(写し可)	○	
15	履歴事項全部証明書	法人 申請書提出日前3ヶ月のものに限ります。(写し可)	○	
16	身分証明書	個人 本籍地の市町村が発行する書類です。(写し可)	—	
17	組合員名簿等	法人(組合で申請の場合) ①定款(写し可)、②組合員名簿、③役員名簿	—	
18	随時申請受領書	市指定用紙(様式第11号)	○	
19	受領書返信用封筒	必ず84円切手を貼り付けてください。	○	
20	※ 不足書類・訂正書類等は	月 日までに提出してください。		