

**五條市会計年度任用職員
履歴書 兼 講師等登録申込書**

令和 年 月 日現在

写 真

縦4cm×横3cm
の写真を使用してく
ださい。

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日 (歳)	性 別	
ふりがな			連絡先
現 住 所	〒 —		(自宅)
			(携帯)

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

※学歴・職歴欄及び免許・資格欄が不足する場合は、本用紙をコピーして使用してください。

氏名	
----	--

本人希望記入欄	希望職種	※下記の職種の番号を第1希望、第2希望の順で記入してください 第1希望 () 第2希望 () 職種一覧 1 常勤講師 2 非常勤講師
	希望校種	1 小学校 2 中学校 3 高等学校
	希望する科目・教科	※小学校以外の校種を希望する場合は記入してください。
	勤務可能開始日	令和 年 月から勤務可能
	通勤方法	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 原動機付自転車又は自動二輪車 <input type="checkbox"/> 公共交通機関(最寄駅 線 駅) (最寄バス停) <input type="checkbox"/> その他 ()
	連絡可能時間帯	※平日の連絡可能な時間を記入してください。(例：午前中、〇時から〇時まで)
	その他希望記入欄	※勤務内容、勤務時間、勤務地その他について具体的に希望があれば記入してください。

志望動機・自己PR	
-----------	--

※記入上の注意
1 年齢は申請時の満年齢で記入してください。
2 所有する教員免許状はすべて記入してください。

(受付印)