

**五條市会計年度任用職員  
履歴書 兼 講師等登録申込書**

令和 年 月 日現在

写 真

縦4cm×横3cm  
の写真を使用してく  
ださい。

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日 ( 歳)	性別	男・女
ふりがな			連絡先
現住所	〒 ー		(自宅)
			(携帯)

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて記入)

年	月	免許・資格

※学歴・職歴欄及び免許・資格欄が不足する場合は、本用紙をコピーして使用してください。

氏名	
----	--

本人希望記入欄	希望職種	※下記の職種の番号を第1希望、第2希望の順で記入してください 第1希望 ( ) 第2希望 ( ) <table border="1"><tr><td colspan="2">職種一覧</td></tr><tr><td>1 常勤講師</td><td>2 非常勤講師</td></tr></table>	職種一覧		1 常勤講師	2 非常勤講師
	職種一覧					
	1 常勤講師	2 非常勤講師				
	希望校種	1 小学校 2 中学校 3 高等学校				
	希望する科目・教科	※小学校以外の校種を希望する場合は記入してください。				
	勤務可能開始日	令和 年 月から勤務可能				
通勤方法	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 原動機付自転車又は自動二輪車 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 (最寄駅 線 駅 ) (最寄バス停 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )					
連絡可能時間帯	※平日の連絡可能な時間を記入してください。(例：午前中、〇時から〇時まで)					
その他希望記入欄	※勤務内容、勤務時間、勤務地その他について具体的に希望があれば記入してください。					

志望動機・自己PR	
-----------	--

※記入上の注意

- 1 年齢は申請時の満年齢で記入し、性別は男女の別を記入してください。
- 2 所有する教員免許状はすべて記入してください。

(受付印)