（様式１２）

業務実施体制

主たる担当者

所属（会社名）：●●●●

役職：●●●●●●

氏名：●●●●

担当者

所属（会社名）：●●●●

役職：●●●●●●

氏名：●●●●

担当する分担業務内容

●●●●●●●●●●●

担当者

所属（会社名）：●●●●

役職：●●●●●●

氏名：●●●●

担当する分担業務内容

●●●●●●●●●●●

担当者

所属（会社名）：●●●●

役職：●●●●●●

氏名：●●●●

担当する分担業務内容

●●●●●●●●●●●

注１：上記の体制図は参考例であり、業務の分担について具体的に実態にあった体制図として記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注２：他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合のみ記入のこと。ただし、９

．（５）①に記載の業務の「主たる部分」を再委託してはならない。