

様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

年 月 日

殿

〒

住所

氏名

電話番号 ()

〔法人その他の団体にあつては、
所在地、名称及び代表者の氏名〕

五條市情報公開条例第8条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付(□ 郵送希望)
請求する公文書の名称又は内容	(公文書が特定できるように具体的に記入してください。)
請求者の区分	1 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 3 市内の事務所又は事業所に勤務する者 4 市内の学校に在学する者 5 市に対して、納税義務を負う者 6 実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者 (2、3、4、5、6に○をつけた場合は、具体的な内容を記入してください。 事務所名、事業所名、勤務先、学校名、所在地、税目又は利害関係の内容)
請求の目的	(請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。)

(注)1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中に「レ」印を記入してください。

〔職員記入欄〕

担当課	部 課(係 内線)	受 付
対象公文書の名称		
備考		