

(申請等の必要書類をチェック)

事前申請のとき	<input type="checkbox"/> 補助金事前申請書(様式第1号) <input type="checkbox"/> 所有者等であることを証する書類 <input type="checkbox"/> 土地及び建物の登記(全部)事項証明書 ※ <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等の相続人であることを証する書類(所有者が死亡の場合) ※ <input type="checkbox"/> 誓約書(所有者が死亡の場合) ※ <input type="checkbox"/> 土地所有者の同意書(土地所有者と建物所有者が異なる場合) ※ <input type="checkbox"/> 共有者全員の同意書(共有の場合) <input type="checkbox"/> 位置図、平面図及び現況写真 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員の課税証明書(満18歳に達する日以後の最初の3月末までの間にある者を除く) <input type="checkbox"/> 市税の滞納がないことを確認できる書類 ※ <input type="checkbox"/> 在住する市区町村での滞納がないことを確認できる書類(市外在住者の場合) ※ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類()
交付申請のとき	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書(様式第3号) <input type="checkbox"/> 補助金交付対象判定通知書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象経費の見積書の写し ※ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類()
事業内容の変更のとき	<input type="checkbox"/> 補助金交付変更申請書(様式第6号)
工事の着手のとき	<input type="checkbox"/> 工事着手届(様式第9号)
工事の中止又は 廃止するとき	<input type="checkbox"/> 工事中止(廃止)届(様式第10号)
工事の完了のとき	<input type="checkbox"/> 完了報告書(様式第11号) <input type="checkbox"/> 補助対象工事の請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象経費の請求書及び領収書の写し <input type="checkbox"/> 補助対象工事に係る写真(施工前後及び施工状況のわかるもの) <input type="checkbox"/> 補助対象工事に伴い生じた廃棄物に関する処分証明書の写し ※ <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類()
補助金の請求のとき	<input type="checkbox"/> 補助金交付請求書(様式第13号)
第三者に申請等の 事務を委任するとき	<input type="checkbox"/> 委任状(様式第15号)

(※) の付いている書類は、該当する場合にのみ必要となります