

住所 五條市〇〇1丁目3番1号

世帯主氏名 五條 太郎 様

確認書記入例

令和6年度五條市物価高対策支援給付金支給要件確認書

五條市長 平岡 清司

令和6年度五條市物価高対策支援給付金支給要件確認書について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、本給付金の対象世帯に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。
以下の内容を確認して、《令和7年5月30日（金）》までに、この確認書を返送してください。

発行日：令和7年3月7日

給付金名称	令和6年度五條市物価高対策支援給付金
給付対象	基準日（令和6年12月13日）時点で住民税均等割が非課税の世帯（課税者の被扶養者のみで構成される世帯を除く）
非課税世帯分	1世帯当たり30,000円
こども加算	児童一人当たり20,000円（平成18年4月2日以降に出生した者が対象）

支給方法	口座振込	支給額	
支給日	確認書を受理した日からおよそ1か月後		
支給口座	銀行名：	支店等：	
	種類：	口座番号：	
	名義人：		

支給対象となる児童

児童氏名	生年月日
五條 〇〇	平成23年1月1日
五條 △△	平成30年2月1日
五條 □□□	平成19年3月1日

振込先の口座です。

- ・変更する場合
- ・空白の場合

下記 **A** に口座情報を記載し、
「その口座情報が分かる書類のコピー」と
「本人確認書類のコピー」を裏面に
貼ってください。

・変更のない場合、各書類（コピー）の裏面への貼り付けは不要です。

支給対象となる児童が記載されている場合、ご確認ください。
扶養していない児童がいる場合や別世帯であるが扶養している児童がいる場合は、Bに必要事項を記載してください。

■ 下記内容に相違ありません。（世帯主の方が記入してください。）

世帯主氏名		確認日	令和		年		月		日	連絡先電話番号	
-------	--	-----	----	--	---	--	---	--	---	---------	--

●確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄に(□)にレを入れてください。）

① 世帯全員が、令和6年度の住民税均等割が課税されている他の親族等の扶養を受けていません。

② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

※①及び②の両方にチェックがある場合に限り、支給対象に該当し、給付金が受け取れます。
(いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。)

世帯主氏名、確認日、連絡先電話番号
(※日中に連絡が可能な番号)を記載してください。

①～②内容を確認し、該当する時はチェックを入れてください。
チェックが無い場合、給付の対象外となります。

上記の口座へ振込みする場合、以下の記入は不要です。

●児童確認欄（左記の対象児童について、基準日時点で扶養していない児童がいる場合は児童名等を記入し、□扶養していないにチェックをつけてください。また、学校の寮に入っている等で、別世帯となっているが扶養している児童がいる場合は、氏名・生年月日・住所を記入してください。）

(B) になっているが扶養している児童がいる場合は、氏名・生年月日・住所を記入してください。

児童氏名	児童生年月日	児童住所	扶養していない児童
五條 □□□	平成19年3月1日	〇〇県〇〇市△△1丁目1番1号	☒ ←
			☐
五條 ◇◇◇	平成18年4月4日	奈良県〇〇市△△1丁目2番3号	← ☐
			☐

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、上記口座欄が空欄の場合には、以下のいずれか1つのチェック欄（☐）にレを入れてください。

☐ 上記口座に代えて（又は上記の口座欄が空欄の場合）、

☐ ① 下記の現に使用している世帯主（申請者）名義の口座への振込を希望します。（通帳等の写しは不要）

☐ 住民税等の引落口座 ☐ 児童手当等の受給口座 （希望する場合はいずれか1つをチェック）

※ この口座への振込を希望する場合、当該口座の確認について、税務局等に照会することを承諾します。

☐ ② 下記の口座への振込を希望します。（通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください）

令和6年12月13日時点で扶養していない児童がいる場合は記入してください。

学校の寮に入って生活をしているなど、別世帯であるが扶養している18歳以下の児童（平成18年4月2日以降に生まれた児童）がいる場合は、児童の氏名、生年月日、令和6年12月13日時点の住所を記入してください。

振込先の口座を変更する場合は、チェックを入れてください。

【受取口座記入欄】※②を選択した場合、下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

	金融機関名	支店名	分類	口座番号				口座名義(カナ)
	1. 銀行 4. 信連 7. 信漁連 2. 金庫 5. 農協 3. 信組 6. 漁協	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座					
	金融機関番号	店番号						
ゆうちょ銀行		通帳記号		通帳番号				口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。		1						

[illegible]

A 振込先の口座を変更する場合や、空白の場合は、こちらに新たな口座情報を記載してください。

※原則、世帯主名義の口座を記載してください。
世帯主名義の口座以外を記載する場合は、裏面の代理人欄への記載が必要です。

代理人が確認する場合は、下記の代理確認(受給)に記入してください。

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()

上記の者を代理人と認め、
五條市物価高対策支援給付金

確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。
--------------------------	--

世帯主氏名

世帯主名義の口座以外へ振込を希望する場合は、
こちらへの記載が必要です。

振込先金融機関口座確認書類

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し)

表面の上の方に記載の口座以外の口座で②に記入した口座への振込を希望される場合は、記入した振込を希望する口座の確認書類を提出してください。

※ 表面の上の方に記載の口座、①現に使用している口座への振込を希望される場合は不要

表面に新たに口座を記載した場合は、以下の書類のコピーを貼ってください。

・口座が確認できるもの(通帳(表紙及び通帳の表紙をめくって次のページ)やキャッシュカード)のコピー

・「本人(代理人)確認書類」欄に口座名義人の本人確認ができる書類のコピー

本人(代理人)確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

表面の上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合
又は 代理人が確認(受給)する場合 には提出してください

代理人が確認・受給する場合は、以下の書類のコピーを貼ってください。

①同一世帯の場合

⇒代理人の本人確認書類のコピー

②法定代理人の場合

⇒「①戸籍謄本」「②登記事項証明書」「③裁判所が決定した旨が分かる書類」のいずれかのコピーと「法定代理人の本人確認書類」のコピー

③その他

⇒「委任者(世帯主)と代理人の関係が分かる書類」のコピーと「代理人の本人確認書類」のコピー