

入札書用封筒及び同封筒郵送用封筒(外封筒)の作成・記入方法

1 入札書用封筒の作成・記入方法

- 下の図(例)のとおり、入札書を入れる「入札書用封筒」を作成・記入し、入札してください。
- 件名、入札書在中、入札者の商号又は名称、代表者職氏名(及び代理人氏名)に記載漏れがあった場合、また記載事項に重大な誤りがあり対象となる入札又は入札者が特定できない等の場合は、無効となります。
- 横書き、縦書き、どちらでも有効です。
- 入札書用の封筒に封かん(封の糊付け)のないものは無効です。
- 再度入札を行う場合、再度入札用の封筒も必要となりますので、用意してください。
- 郵便による入札で初度入札及び再度入札の入札書を送付する場合は、それぞれ別に入札書用封筒を作成し、郵送用封筒(外封筒)に入れて送付してください。

入札書用封筒(表)

入札書用封筒(裏)

五條市長 様	
件 名	社会福祉法人指導監査 に伴う監査体制強化業 務委託
入札書 在中	※郵送による入札の場合で初 度入札、再度入札の入札書 を送付する場合は、別々に封筒 を作成し、それぞれ「入札書(初 度入札) 在中」、「入札書(再度 入札) 在中」と記載すること。 (郵便による入札で再度入札を 辞退する場合は、「再度入札辞 退届 在中」と記載すること。
住 所	
商号又は名称	
代表者職氏名	
(代理人氏名)	

必ず封かん(糊付
け)してください。

2 入札書等を郵送する場合の郵送用封筒（外封筒）の作成・記入方法

- 入札書を郵送する場合は、下の図（例）のとおり、郵送用の外封筒を作成し、入札書用封筒を中に入れて送付してください。
- 下の図（例）のとおり、「入札書 在中」、「件名」、「住所、商号又は名称、代表者職氏名」を必ず記載してください。
- 入札書を郵送する場合は、必ず「簡易書留」又は「一般書留」で出してください。
- 横書き、縦書き、どちらでも構いません。使用する封筒に応じて作成してください。
- 入札説明書等に記載された日時（到着期限）までに届かない場合は、無効となるので注意してください。
- 入札辞退届のみを郵送する場合は、「入札書 在中」の箇所を「入札辞退届 在中」と記入してください。

郵送用 外封筒（表）

切手		6 3 7 8 5 0 1	
簡易書留又は書留で郵送してください。			
五條市岡口1丁目3番1号			
五條市役所 社会福祉課 行			
		入札書 在中	
件 名	社会福祉法人指導監査に伴う監査体制強化業務委託		
住 所			
商号又は名称			
代表者職氏名			

※入札辞退届のみを郵送する場合は、「入札辞退届 在中」と記入してください

これら「件名」、「住所、商号又は名称、代表者職氏名」は、封筒の裏面への記載でも構いません。