

# 転出証明書郵送依頼書

五條市長 あて

申請日	令和 年 月 日	転出予定日(引越する日)	令和 年 月 日
今までの住所			世帯主
新しい住所			世帯主
異動する人の氏名		生 年 月 日	旧世帯主との続柄
		明・大・昭・平・令 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日	

上記のとおり住所変更をしたいので、転出証明書を送ってください。

(申請者)

現住所 \_\_\_\_\_

★ 昼間連絡の取れる電話番号

氏名(署名) \_\_\_\_\_ 自宅・携帯

備考

## 【 同封するもの 】

・届出人の本人確認書類の写し

※ 免許証・パスポート・マイナンバーカードのおもて面(顔写真のある側)等のコピーを同封してください。健康保険証の写しの場合は、被保険者記号・番号を黒塗りなどにより見えないようにし、その他に年金手帳や診察券など、もう1種類の写しも同封(全部で2種類)してください。

・返信用封筒(返送先住所及び氏名を記入し、封筒サイズ、速達などの区別に応じた金額の切手を貼ったもの)

※ 送付先は、転出者の現住所または新住所(引越し先の住所)に限ります。

※ 宛名には、マンション名や部屋番号、〇〇様方など確実に郵送されるよう記入してください。

★ 記入漏れや確認事項等があるときは電話連絡させていただきます。昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

★ マイナンバーカード(写真付き)もしくは住基カードをお持ちの方は転出届の特例を受けることができます。

希望される場合は、「希望する」に○を付けてください。( **希望する** ・ **希望しない** )

転出届の特例を申請する場合は返信用封筒が不要となります。

転出届の手続きが完了しましたら、昼間連絡の取れる電話番号に連絡させていただきます。