

転出証明書郵送依頼書

申請日	令和 年 月 日	転出予定日(引越する日)	令和 年 月 日
今までの住所			世帯主
新しい住所			世帯主
異動する人の氏名		生 年 月 日	旧世帯主との続柄
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女

上記のとおり住所変更をしたいので、転出証明書を送ってください。

(申請者)

現住所 _____

★ 昼間連絡の取れる電話番号

氏名(署名) _____ 自宅・携帯 _____

備考

【 同封するもの 】

- ・申請者の本人確認書類の写し
 - ※ 免許証・パスポート・マイナンバーカードのおもて面(顔写真のある側)等のコピーを同封してください。資格確認書または介護保険証の写しの場合は、被保険者記号・番号を黒塗りなどにより見えなようにし、その他に年金手帳や診察券など、もう1種類の写しも同封(計2種類)してください。
- ・返信用封筒(返送先住所及び氏名を記入し、封筒サイズ、速達等の区別に応じた金額の切手を貼ったもの)
 - ※ 送付先は、転出者の現住所または新住所(引越し先の住所)に限ります。
 - ※ 宛名には、マンション名や部屋番号、〇〇様方など確実に郵送されるよう記入してください。

★ 記入漏れがあるときは電話連絡させていただきます。昼間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。
★マイナンバーカード(写真付き)をお持ちの方は転出届の特例を受けることができますので、希望される場合は(希望する)に○を付けてください。(希望する ・ 希望しない)

※転出届の特例を申請する場合

- ・返信用封筒が不要となります。
- ・必ずマイナンバーカードの写しを添付してください。
- ・転出届の手続きが完了しましたら、昼間連絡の取れる電話番号に連絡させていただきます。