

戸籍謄・抄本等郵便請求書

令和 年 月 日

殿

下記のものを送付していただきますようお願いします。

記

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍	謄本（家族全員）	通
	<input type="checkbox"/> 除籍	抄本（家族の一部） 必要な人の氏名 _____ " 生年月日 年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 原戸籍			
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票			
<input type="checkbox"/> 身分証明書			
<input type="checkbox"/> 独身証明書			
戸籍の附票の記載事項 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報			
備 考 欄			
※必要な戸籍がどれにあたるかわからないときは、どのような戸籍が要るのか詳しく書いてください。（例えば「一郎の出生から死亡まで連続した戸籍」や「二郎の兄弟姉妹が全員載ったもの」など）			

- 1 本 籍 _____
- 2 筆頭者氏名 _____
- 3 使用目的 _____
- 4 提出先 _____
- 5 申請者 _____

住 所	〒 _____		
氏 名	生年月日	年	月 日
筆頭者との 続 柄	昼 間 の 連 絡 先	TEL _____	

- ◎ 手 数 料 _____ 円
- ◎ 返信用封筒（宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。
- ◎ 本人確認の書類（官公庁発行の写真つきのものなら1点、保険証・年金手帳等顔写真のついてないものならいずれか2点）

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸（除・原戸）籍謄本・抄本、附票、身分証明書等は本籍地で発行できます。

郵便請求に必要なものは5つ

① **請求書**

裏面の戸籍謄・抄本等郵便請求書に必要事項を記入してください。

② **手数料**

戸籍謄・抄本・・・1通450円

除籍原戸籍謄・抄本・・・1通750円

戸籍附票、身分証明書等の手数料は市区町村によって異なりますので、
お確かめのうえ請求してください。

手数料はゆうちょ銀行の定額小為替、普通為替、現金書留等でご用意ください。

③ **返信用封筒および切手**

申請者の住所、氏名を記載した封筒（返信用）に切手を貼って同封してください。

封筒のサイズに指定はありませんが、A4用紙を三つ折りして入るサイズが適しています。

④ **本人確認書類の写し**

運転免許証・写真付マイナンバーカード・住民基本台帳カードなどの写しを同封する。

⑤ **続き柄の確認できる書類**

申請者の本籍が五條市になく、親族等の戸籍を請求する場合は、対象者との関係がわかる戸籍謄本等のコピーを同封する。（関係がわかるページのみで可）

①～⑤の資料を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係あてに送付してください。

