

住民票等郵便請求書

令和 年 月 日

殿

下記のものを送付していただきますようお願いします。

記

何が必要ですか	□住民票	世帯全員	通
	□除票 □記載事項証明書	個人 必要な人の氏名 _____ " 生年月日 _____ 明・大・昭・平・令・西 年 月 日	通

住民票の写しの種類 (希望するものに○をつけてください。)	1. 世帯主氏名・続柄を記載したもの
	2. 本籍・筆頭者名を記載したもの
	3. 個人番号を記載したもの(個人番号が必要な場合のみ○をする)

- 1 住 所 _____
- 2 世帯主氏名 _____
- 3 使用目的 _____
- 4 提出先 _____
- 5 申請者 _____

住 所	〒 _____		
氏 名	_____		
世帯主との 続 柄		昼 間 の 連 絡 先	TEL _____

- ◎ 手数料 _____ 円
- ◎ 返信用封筒(宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封します。
- ◎ 本人確認の書類(官公庁発行の写真つきのものなら1点、保険証・年金手帳等顔写真のついてないものならいずれか2点)

郵便での住民票の取り寄せ要領について

住民票は住所地以外でも、お近くの市区町村の窓口や、マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニのコピー機で発行できます。お急ぎの場合は、そちらもご活用ください。

※注意※以下の証明書はそれぞれの場所では発行できません。

他市区町村の窓口・・・・・・・・除票、記載事項証明書、本籍・筆頭者が記載された住民票

コンビニ(五條市の場合)・・・・・・・・除票、マイナンバーが記載された住民票および記載事項証明書

(コンビニ交付にて取得できない証明書は、市区町村ごとに異なります。事前にご確認ください。)

郵便請求に必要なものは4つ

① 請求書

裏面の住民票等郵便請求書に必要事項を記入してください。

② 手数料

住民票・除票・記載事項証明書・・・・・・・・1通300円

手数料はゆうちょ銀行の定額小為替、普通為替、現金書留等でご用意ください。

③ 返信用封筒および切手

申請者の住所、氏名を記載した封筒(返信用)に切手を貼って同封してください。

封筒のサイズに指定はありませんが、A4用紙を三つ折りして入るサイズが適しています。

④ 本人確認書類の写し

運転免許証・写真付マイナンバーカード・住民基本台帳カードなどの写しを同封する。

①～④の資料を同封し、住所地の市区町村役場の住民票係あてに送付してください。

