

住民票等郵便請求書

令和 年 月 日

殿

下記のものを送付していただきますようお願いします。

記

何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 住民票	世帯全員（謄本）	通
	<input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明書	個人（抄本） 必要な人の氏名 _____ " 生年月日 _____ 昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	通

住民票の写しに表示が必要な項目に ☑してください。	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	<input type="checkbox"/> 前住所 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 法第 30 条の 45 に規定する区分 ※記入がない場合はすべて省略します。

- 住 所 _____
- 世帯主氏名 _____
- 使 用 目 的 _____
- 提 出 先 _____
- 申 請 者 _____

住 所	〒 _____		
氏 名	_____		
世帯主との 続 柄	_____	屋 間 の 連 絡 先	TEL _____

- ◎ 手 数 料 円
- ◎ 返信用封筒（宛先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封します。
- ◎ 本人確認の書類（官公庁発行の写真つきのものなら 1 点、保険証・年金手帳等顔写真のついてないものならいずれか 2 点）

郵便での住民票の取り寄せ要領について

住民票は住所地以外でも、お近くの市区町村の窓口や、マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニのコピー機で発行できます。お急ぎの場合は、そちらもご活用ください。

※注意※以下の証明書はそれぞれの場所では発行できません。

他市区町村の窓口・・・・・・・・除票、記載事項証明書、本籍・筆頭者が記載された住民票

コンビニ(五條市の場合)・・・・除票、マイナンバーが記載された住民票および記載事項証明書

(コンビニ交付にて取得できない証明書は、市区町村ごとに異なります。事前にご確認ください。)

郵便請求に必要なものは4つ

① 請求書

裏面の住民票等郵便請求書に必要事項を記入してください。

② 手数料

住民票・除票・記載事項証明書・・・・1通300円

手数料はゆうちょ銀行の定額小為替、普通為替、現金書留等でご用意ください。

③ 返信用封筒および切手

申請者の住所、氏名を記載した封筒（返信用）に切手を貼って同封してください。

封筒のサイズに指定はありませんが、A4用紙を三つ折りして入るサイズが適しています。

④ 本人確認書類の写し

運転免許証・写真付マイナンバーカードなどの写しを同封する。

①～④の資料を同封し、住所地の市区町村役場の住民票係あてに送付してください。

