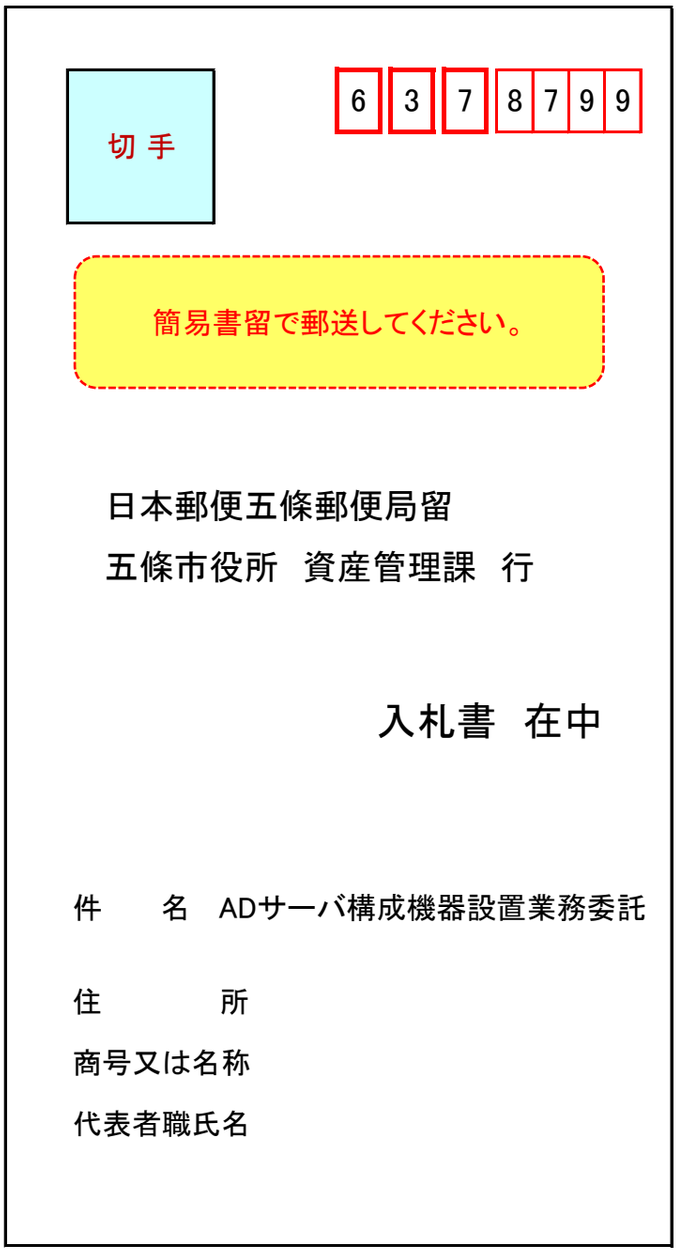
入札書用封筒の作成・記入方法

○ 下の図（例）のとおり、入札書を入れる「入札書用封筒」を作成・記入し、入札してください。
○ 下の図（例）のとおり、「入札書 在中」、「件名」、「住所、商号又は名称、代表者職氏名」を必ず記載してください。
○ 入札書を郵送する場合は、必ず「簡易書留」で出してください。
○ 横書き、縦書き、どちらでも構いません。使用する封筒に応じて作成してください。
○ 入札説明書等に記載された日時（到着期限）までに届かない場合は、無効となるので注意してください。

入札書用封筒（表）



入札書用封筒（裏）

